

Il nostro Codice di Condotta

Regione EMEA

MITSUBISHI
CHEMICAL
GROUP

Contenuto

Messaggio della dirigenza 3

Come viviamo e pratichiamo la compliance 6

“Our Way”: i valori in cui crediamo 8

INTEGRITÀ
Rispetto delle leggi e delle policy aziendali 10
Conflitti di interesse 11
Tolleranza zero per la corruzione e le tangenti 11
Concorrenza leale (Antitrust) 12
Insider trading 12
Antiriciclaggio 13
Attività politica, lobbying, erogazioni liberali e sponsorizzazioni 13
Tenuta accurata dei registri e della documentazione 14
Comunicazioni esterne 14

RISPETTO
Rispetto dei diritti umani 15
Trattare gli altri con rispetto 16
Protezione dei dati personali 16

RESPONSABILITA’
Assumersi la responsabilità 17
Sicurezza 18
Protezione dei beni aziendali, inclusa la proprietà intellettuale 19
Qualità del prodotto 19
Gestione del prodotto e assistenza responsabile 20
Responsabilità ambientale e sostenibilità 20
Controllo delle esportazioni 21
Rapporti con terze parti e catena di fornitura 21
Richieste e verifiche delle autorità 22
Comprensione e applicazione di questo Codice 22

CORAGGIO
Segnalare e denunciare potenziali violazioni 23

COLLABORAZIONE
Lavorare insieme 24
Operare nel rispetto della compliance 25

C’è qualcosa che ti preoccupa? 26



Messaggio del nostro CEO
Manabu Chikumoto

La compliance non è solo una parola o un altro insieme di regole da seguire. Dal punto di vista commerciale, la compliance può proteggere e far crescere un’azienda. Contribuisce alla governance strategica dell’intera organizzazione e infonde fiducia nei clienti attuali e futuri, così come negli investitori.

La sicurezza e la compliance sono i fondamenti che garantiscono la sopravvivenza della nostra azienda. Qualsiasi violazione delle normative comprometterebbe la credibilità sociale di Mitsubishi Chemical nel suo complesso, con conseguente perdita di fiducia da parte del mercato e dei clienti.

Uno degli obiettivi principali di qualsiasi programma di compliance aziendale è proteggere l’azienda e i suoi dipendenti. La conoscenza è il primo passo. Ogni dipendente deve essere fortemente consapevole e avere una spiccata sensibilità per evitare di commettere o tollerare condotte improprie.

Migliorare la comunicazione tra la dirigenza e i dipendenti sarà efficace per risolvere i problemi o per proporre soluzioni sul posto di lavoro. Una volta che tutti avranno compreso le regole di compliance, potranno concentrarsi sugli obiettivi più ampi dell’azienda e contribuire al buon funzionamento delle attività. I dipendenti adeguatamente formati sulla compliance hanno maggiori probabilità di individuare e segnalare attività illegali o non etiche. È fondamentale creare un clima all’interno dell’organizzazione in cui i dipendenti si sentano liberi di esprimersi senza esitazione qualora notino o abbiano dubbi su comportamenti scorretti.

Garantire la compliance aziendale permetterà ai dipendenti di svolgere il proprio lavoro, raggiungere gli obiettivi di carriera e mantenere soddisfatti i nostri clienti. In cambio, l’azienda potrà realizzare i suoi obiettivi e crescere più velocemente.

Manabu Chikumoto
Chief Executive Officer



> Il nostro Codice di condotta per la regione EMEA rappresenta chi siamo, i nostri valori e il modo in cui scegliamo di fare affari ogni giorno.

In tutta la nostra regione, il nostro successo si fonda su fiducia, integrità e rispetto reciproco. Questi valori non sono facoltativi; rappresentano l'essenza stessa della nostra identità e il parametro con cui i nostri clienti, partner, autorità di regolamentazione e colleghi ci valutano.

Il nostro contesto operativo in EMEA è diversificato e complesso, abbracciando numerose giurisdizioni, culture e quadri normativi. Questo Codice traduce i nostri valori "Our Way" - Integrità, Rispetto, Responsabilità, Coraggio e Collaborazione - in linee guida chiare e pratiche, applicabili ovunque operiamo e qualunque sia il nostro ruolo. Riflette i più elevati standard di condotta aziendale attesi nella nostra regione e a livello globale, e dà vita alla filosofia KAITEKI del nostro Gruppo, volta a contribuire al benessere sostenibile delle persone, della società e del pianeta. Essere un KAITEKI Innovation Partner significa unire il nostro patrimonio scientifico al coraggio di innovare responsabilmente e all'umiltà di farlo insieme.

Questo Codice ci appartiene, così come la cultura che contribuisce a creare. Invito ogni collega a leggerlo, a discuterne apertamente all'interno del proprio team e a renderlo parte integrante del processo decisionale quotidiano. La compliance è una responsabilità condivisa. Grazie per l'impegno che ognuno di noi profonde nel condurre gli affari nel modo corretto.

Malcolm Kidd

Head of EMEA Region



> Sono orgoglioso di promuovere questo Codice di condotta. La compliance non è semplicemente un obbligo; è una fonte di vantaggio competitivo e un tratto distintivo di chi siamo.

Le organizzazioni che agiscono con integrità si guadagnano la fiducia, attraggono e valorizzano i talenti e costruiscono relazioni durature con clienti, autorità di regolamentazione e stakeholder. Questo Codice è il fondamento di tale impegno e l'espressione concreta dei valori di "Our Way".

Questo Codice si applica a ogni dipendente, manager e dirigente in tutte le nostre sedi EMEA e riflette gli standard che i nostri clienti, fornitori, partner commerciali e autorità di regolamentazione si aspettano da noi. È stato concepito per essere pratico, accessibile e vicino alle situazioni che affrontiamo ogni giorno nel nostro lavoro. Sia che operiamo in un laboratorio, in uno stabilimento di produzione, in un magazzino o in un ufficio, questo Codice ci fornisce un quadro di riferimento comune per assumere decisioni corrette e per vivere concretamente la nostra filosofia KAITEKI: essere un KAITEKI Innovation Partner, coniugando capacità di giudizio con innovazione responsabile.

Invito tutti a considerare questo Codice come uno strumento vivo e da consultare quotidianamente. Quando nutriamo dubbi su una decisione, ci fermiamo, riflettiamo, leggiamo, chiediamo e agiamo. I Dipartimenti Legal e Compliance sono a disposizione per supportarci e i nostri canali di segnalazione riservati sono sempre accessibili a tutti, senza timore di ritorsioni. Tutti i nostri valori sono strettamente collegati tra loro; responsabilità e coraggio procedono di pari passo: quando ciascuno di noi si assume la responsabilità delle proprie azioni e ha il coraggio di esprimere le proprie preoccupazioni, contribuisce a proteggere le persone, l'azienda e la nostra reputazione. Insieme, costruiamo una cultura della compliance destinata a durare nel tempo.

Luke Phelan

General Counsel e Chief Compliance Officer



Come viviamo e pratichiamo la compliance

Questo Codice di condotta, di seguito “il Codice”, è una guida pratica per le decisioni che assumiamo ogni giorno. Ci aiuta ad agire correttamente e ci ricorda quali sono i valori in cui crediamo come azienda.

Il Codice definisce le regole fondamentali che orientano il nostro comportamento quando operiamo per conto di Mitsubishi Chemical nella regione EMEA e ci aiuta a gestire situazioni in cui la condotta responsabile e le decisioni etiche assumono particolare importanza. Soprattutto, riflette ciò che significa essere un KAITEKI Innovation Partner: valorizzare il nostro patrimonio, promuovere l’innovazione e collaborare gli uni con gli altri.

Questo Codice si applica a tutti noi che operiamo all’interno delle società controllate a maggioranza di Mitsubishi Chemical in EMEA e tutela sia i nostri dipendenti che l’azienda. Ogni manager è tenuto ad assicurarsi che i colleghi conoscano, comprendano, e rispettino questi standard affinché possiamo lavorare insieme in armonia. Nel presente Codice, i termini “noi”, “nostro” e “dipendente” si riferiscono a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, lavoratori, personale interinale, apprendisti, tirocinanti e collaboratori di ogni società di Mitsubishi Chemical nell’area EMEA. Il rispetto del Codice costituisce una condizione del rapporto di lavoro o di collaborazione e la sua violazione può comportare l’adozione di provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento o alla risoluzione del rapporto di collaborazione e, qualora la condotta costituisca anche un illecito, la segnalazione alle autorità competenti.

Il nostro Codice e le nostre policy non possono disciplinare ogni possibile situazione. Quando dobbiamo assumere una decisione nell’ambito del nostro lavoro e abbiamo dei dubbi, ricordiamoci di:



Il Codice è la nostra guida comune sul modo in cui conduciamo il business. Lo consultiamo regolarmente e ne discutiamo con i colleghi, insieme alle policy che approfondiscono i temi in esso trattati.

Prima di agire, ci chiediamo:

- È legale ed è coerente con questo Codice e le nostre policy?
- È sicuro - per le nostre persone, i nostri vicini, i nostri clienti e l’ambiente?
- È onesto e la relativa documentazione rappresenterebbe fedelmente quanto è realmente accaduto?
- Mi sentirei a mio agio se la situazione fosse resa pubblica o se dovessi spiegarla ad un’autorità di vigilanza o a un auditor?
- Mi sentirei a mio agio se un collega agisse nello stesso modo?
- Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è no, o se abbiamo dei dubbi, ci fermiamo e chiediamo indicazioni.



“Our Way”: i valori in cui crediamo

INTEGRITÀ
SIAMO ONESTI, TRASPARENTI, CORRETTI - ANCHE QUANDO NESSUNO CI GUARDA.

RISPETTO
TRATTIAMO TUTTI IN MODO EQUO, VALORIZZIAMO LE DIFFERENZE E CI ASCOLTIAMO A VICENDA.

RESPONSABILITÀ
CI ASSUMIAMO LA RESPONSABILITÀ DELLE NOSTRE AZIONI, OMISSIONI E DECISIONI.

CORAGGIO
ESPRIMIAMO LE NOSTRE PREOCCUPAZIONI, METTIAMO IN DISCUSSIONE CIÒ CHE È SBAGLIATO E ACCOGLIAMO NUOVE IDEE.

COLLABORAZIONE
LAVORANDO INSIEME E PONENDO DOMANDE ASSICURIAMO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI COMPLIANCE

Questi cinque valori, strettamente interconnessi, rappresentano ciò che significa essere un KAITEKI Innovation Partner.

KAITEKI rappresenta il nostro patrimonio, l’innovazione esprime il nostro slancio verso il futuro e la collaborazione ci ricorda che insieme possiamo ottenere più di quello che potremmo fare individualmente. KAITEKI è la filosofia fondamentale del nostro Gruppo: l’impegno a creare valore sociale, ambientale ed economico a lungo termine per le persone e per il pianeta. Ci guida ad agire responsabilmente, a pensare in modo sostenibile e ad innovare contribuendo al benessere della società, oggi e per le generazioni future.

Essere un KAITEKI Innovation Partner influenza ogni decisione che prendiamo. Siamo consapevoli che ogni scelta contribuisce al nostro impatto a lungo termine sulla società e comporta responsabilità legali ed etiche; diamo priorità alle azioni che favoriscono il benessere ambientale e sociale rispetto ai vantaggi a breve termine; affrontiamo le sfide con leadership e responsabilità, pensando alle generazioni future; e trattiamo clienti, colleghi, fornitori e comunità con la cura e il rispetto da cui dipende la loro fiducia. Le sezioni che seguono mostrano come mettiamo in pratica ciascuno dei nostri valori.



INTEGRITÀ

INTEGRITÀ SIGNIFICA ESSERE ONESTI, TRASPARENTI E CORRETTI, ANCHE QUANDO NESSUNO CI GUARDA.

Rispetto delle leggi e delle policy aziendali

Il nostro impegno:

Operiamo nel modo corretto, rispettando tutte le leggi, i regolamenti e le policy aziendali applicabili, ovunque operiamo.

- Conosciamo le leggi e le policy che si applicano al nostro ruolo e al luogo in cui operiamo. In caso di dubbi chiediamo al nostro responsabile o al Dipartimento Compliance.
- Ci teniamo aggiornati sulle modifiche legislative e sulle policy aziendali, e completiamo tempestivamente tutta la formazione obbligatoria.
- Chiediamo indicazioni in modo proattivo quando i requisiti sono poco chiari o lasciano dubbi interpretativi, soprattutto nei settori fortemente regolamentati.
- Seguiamo le procedure previste e coinvolgiamo tempestivamente le funzioni competenti, per assicurarci che i nostri prodotti rispettino tutti i requisiti di registrazione, valutazione, autorizzazione e le eventuali restrizioni applicabili.
- Non ignoriamo mai le regole e non nascondiamo gli errori.

COSA FARESTI?

Un cliente di lunga data ci chiede di seguire una prassi commerciale locale che sembra in contrasto con una policy aziendale. Non è chiaro se tale prassi costituisca una violazione della policy. Prima di procedere, ci fermiamo e chiediamo indicazioni.

Conflitti di interesse

Il nostro impegno:

Agiamo nel migliore interesse dell'azienda ed evitiamo situazioni in cui gli interessi personali interferiscono, o potrebbe sembrare che interferiscano, con l'obiettività delle decisioni aziendali.

- Comunichiamo per iscritto al nostro responsabile qualsiasi relazione o attività esterna che possa influenzare le nostre decisioni sul lavoro.
- Non utilizziamo la nostra posizione per ottenere vantaggi personali per noi stessi, per la nostra famiglia o per i nostri amici.
- Ci asteniamo dalle decisioni quando non siamo in grado di mantenere la nostra obiettività ed evitiamo di essere coinvolti in decisioni che riguardano fornitori o clienti con i quali abbiamo un legame personale.
- Non accettiamo vantaggi personali da terze parti che possano compromettere la nostra imparzialità.
- Concordiamo per iscritto con il nostro responsabile le modalità con cui gestire il rischio derivante da un conflitto di interessi e attuiamo le misure di mitigazione concordate.

IL NOSTRO METODO È:

Comunichiamo per iscritto al nostro responsabile che il nostro partner è proprietario e dipendente di un potenziale fornitore, e il nostro responsabile documenta che non prenderemo parte alle decisioni che riguardano tale fornitore.

COSA FARESTI?

Un caro amico entra a far parte di un'azienda che partecipa ad una gara d'appalto per ottenere un contratto con la nostra azienda. Non siamo noi a prendere le decisioni, ma possiamo esercitare una certa influenza, e non è chiaro se dobbiamo astenerci. Comunichiamo la situazione e chiediamo indicazioni.

Tolleranza zero per la corruzione e le tangenti

Il nostro impegno:

Non tolleriamo alcuna forma di corruzione, né nei rapporti con funzionari pubblici né con soggetti privati.

- Non offriamo, promettiamo, diamo o accettiamo mai qualcosa di valore per influenzare, sia direttamente che indirettamente, una decisione aziendale.
- Offriamo e accettiamo omaggi o forme di ospitalità soltanto se di importo ragionevole e mai per influenzare una decisione, e in caso di dubbio chiediamo preventivamente l'autorizzazione.
- Rispettiamo le leggi locali e la nostra policy anticorruzione.
- Ci assicuriamo che tutte le interazioni dirette e indirette con funzionari pubblici, autorità di regolamentazione, dogane ed enti statali o a partecipazione pubblica rispettino rigorosi requisiti di trasparenza e approvazione.
- Rifiutiamo e non offriamo né promettiamo mai pagamenti di facilitazione, ossia piccoli pagamenti non ufficiali per accelerare pratiche o procedure - anche quando siano comunemente praticati a livello locale o richiesti da terzi che agiscono per nostro conto.

COSA FARESTI?

Durante la negoziazione di un contratto, un fornitore si offre di pagare una cena al team; rifiutiamo cortesemente e illustriamo la nostra policy in materia di omaggi e ospitalità.

Concorrenza leale (Antitrust)

Il nostro impegno:

Competiamo in modo onesto, corretto e indipendente, senza concordare con i concorrenti prezzi, livelli di produzione, clienti, territori o strategie tecniche. Non abusiamo della nostra posizione sul mercato.

- Non condividiamo mai informazioni commercialmente sensibili - come ad esempio prezzi, strategie di mercato o piani aziendali - con i concorrenti.
- Evitiamo accordi o comportamenti che possano limitare la concorrenza, come concordare i prezzi, accordarsi sulla suddivisione dei mercati, o sui livelli di produzione.
- Se una conversazione con un concorrente, un distributore o un cliente si sposta su argomenti sensibili come prezzi, margini, capacità produttiva, allocazioni o strategie future, interrompiamo chiaramente la conversazione e abbandoniamo la riunione o la chiamata, documentiamo cosa è successo (indicando chi era presente, quando e dove si è svolta la conversazione e quale argomento è stato trattato), e informiamo quanto prima il Dipartimento Legal.
- Non discutiamo con i concorrenti, neppure informalmente durante conferenze, in associazioni di categoria o eventi di settore, di argomenti commercialmente sensibili - compresi capacità, costi, volumi di produzione, tempi di consegna, approvvigionamento di materie prime o assegnazione ai clienti.
- Partecipiamo ad associazioni di categoria e agli eventi di settore solo per scopi legittimi, come la sicurezza, gli aspetti regolatori e gli standard tecnici e di settore; i temi sensibili sotto il profilo della concorrenza restano rigorosamente esclusi.

COSA FARESTI?

In occasione di una riunione di un'associazione di categoria, viene proposto uno studio di benchmarking che potrebbe rivelare informazioni sensibili sui costi. La partecipazione potrebbe essere legittima, ma presenta dei rischi. Prima di aderire, chiediamo indicazioni al Dipartimento Legal.

Insider trading

Il nostro impegno:

Non utilizziamo informazioni riservate o non pubbliche per ottenere vantaggi personali e non permettiamo ad altri di trarne beneficio.

- Non acquistiamo né vendiamo mai strumenti finanziari sulla base di informazioni interne riservate.
- Non condividiamo informazioni commerciali sensibili con familiari, amici o terze parti.
- Se abbiamo dubbi sul fatto che un'informazione possa considerarsi privilegiata, ci rivolgiamo al Dipartimento Compliance.
- Evitiamo di discutere di questioni riservate in pubblico o ambienti non protetti.
- Non raccomandiamo né induciamo nessun altro a effettuare operazioni sulla base di informazioni privilegiate e non comunichiamo tali informazioni a nessuno - all'interno o all'esterno dell'azienda - salvo non sia necessario per il legittimo svolgimento delle nostre mansioni.
- Se veniamo informati di essere stati inseriti in una insider list o che è in vigore un periodo durante il quale non è consentito effettuare operazioni su determinati titoli (closed period), rispettiamo le restrizioni comunicate e consultiamo il Dipartimento Legal prima di acquistare o vendere i titoli interessati.

COSA FARESTI?

Veniamo a conoscenza di informazioni parziali su una possibile operazione e non siamo certi che si tratti di "informazioni privilegiate". Prima di effettuare operazioni sugli strumenti finanziari interessati, ci rivolgiamo al Dipartimento Compliance.

Antiriciclaggio

Il nostro impegno:

Impediamo che i nostri prodotti, sistemi e canali finanziari vengano utilizzati per il riciclaggio di denaro, il finanziamento del terrorismo o altre attività illecite.

- Verifichiamo l'identità e la legittimità dei nostri clienti, fornitori e partner.
- Segnaliamo transazioni sospette, strutture di pagamento insolite o incongruenze nelle informazioni relative al cliente.
- Non accettiamo pagamenti in contanti o modalità di pagamento indirette senza la necessaria approvazione.
- Ci assicuriamo che ogni operazione abbia una chiara giustificazione commerciale, coerente con la movimentazione dei prodotti.
- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antiriciclaggio.

IL NOSTRO METODO È:

Interrompiamo una vendita quando l'identità del cliente o la proprietà del bene non sono chiari.

Attività politica, lobbying, erogazioni liberali e sponsorizzazioni

Il nostro impegno:

Partecipiamo al dibattito sulle politiche pubbliche in modo lecito e trasparente. Non effettuiamo contributi politici e non utilizziamo erogazioni liberali e sponsorizzazioni per ottenere o ricompensare un vantaggio commerciale.

- Non effettuiamo né promettiamo contributi sotto forma di fondi, beni, servizi o tempo lavorativo dell'azienda a favore di partiti politici, comitati, candidati o titolari di cariche pubbliche.
- Manteniamo le attività politiche personali separate dal nostro ruolo professionale e non utilizziamo risorse, locali, marchio o titoli aziendali in relazione a tali attività.
- Otteniamo l'approvazione preventiva del Dipartimento Compliance per qualsiasi erogazione liberale, sponsorizzazione, o contributo della comunità, e ne assicuriamo la corretta registrazione contabile. Non effettuiamo tali erogazioni se richieste, indirizzate, o destinate a beneficiare un cliente, un funzionario pubblico, o un'altra controparte in relazione ad una opportunità commerciale.
- Garantiamo che l'adesione e la partecipazione ad associazioni di categoria siano approvate e limitate a scopi legittimi.



COSA FARESTI?

Un funzionario pubblico lascia intendere che il rilascio di un permesso potrebbe essere agevolato da una donazione a una fondazione locale; segnaliamo immediatamente la cosa all'ufficio Compliance.

COSA FARESTI?

Un ente di beneficenza locale, legato a un familiare di un cliente, richiede una sponsorizzazione. La causa è legittima, ma la tempistica coincide con una gara d'appalto; chiediamo quindi l'approvazione e documentiamo la decisione.

Tenuta accurata dei registri e della documentazione

Il nostro impegno:

Manteniamo registri e documenti veritieri, completi, accurati e aggiornati.

- Ci assicuriamo che i rendiconti finanziari, le scritture contabili, i rapporti tecnico-scientifici, i registri di produzione, regolatori e di qualità, i report sulle vendite, i rendiconti delle spese, i registri delle presenze, i registri di manutenzione, i registri operativi, i sistemi e gli altri documenti siano completi, accurati, correttamente datati e rappresentino fedelmente i fatti rilevanti e la reale natura di una operazione o attività.
- Non falsifichiamo né rappresentiamo in modo inesatto le informazioni contenute nei registri e nei documenti aziendali.
- Identifichiamo, conserviamo e manteniamo la documentazione per il periodo di conservazione applicabile anche quando sia soggetta ad un obbligo specifico di conservazione connesso a contenziosi o indagini.
- Manteniamo i registri e i documenti protetti e riservati.
- Ci assicuriamo che la documentazione relativa a produzione, qualità, sicurezza, finanza, aspetti legali e regolatori riporti risultati e fatti in modo accurato e verificabile.

IL NOSTRO METODO È:
Ci rifiutiamo di retrodatare i documenti e non cancelliamo, modifichiamo o distruggiamo i registri o documenti aziendali.

Comunicazioni esterne

Il nostro impegno:

Comunichiamo in modo responsabile, trasparente, accurato e coerente e ci assicuriamo che solo le persone autorizzate parlino a nome dell'azienda.

- Non rilasciamo dichiarazioni pubbliche a nome dell'azienda, salvo esplicita autorizzazione.
- Ci assicuriamo che tutte le comunicazioni esterne siano complete, accurate, aggiornate e non fuorvianti.
- Ci assicuriamo che ogni presentazione, pubblicazione o partecipazione a conferenze sia preapprovata quando fa riferimento all'azienda o ai suoi prodotti. Non divulghiamo informazioni riservate, sensibili o di proprietà dell'azienda.
- Prestiamo attenzione all'utilizzo dei social media personali, affinché le nostre opinioni personali non appaiano mai come dichiarazioni dell'azienda.

COSA FARESTI?
Un giornalista ci contatta direttamente per un commento rapido su una tendenza del settore; siamo competenti in materia ma non autorizzati a parlare a nome dell'azienda, quindi indirizziamo il giornalista a Communications.

> "Essere un KAITEKI Innovation Partner significa dare concreta attuazione alla nostra storia, creando valore sostenibile per le persone, la società e il pianeta. Conquistiamo la fiducia attraverso le nostre azioni, le nostre decisioni e l'impegno verso i nostri valori. Le relazioni destinate a durare si basano sulla nostra integrità."

Fahrettin Dogan
VP - Composite Parts,
Advanced Composites & Shapes Domain





RISPETTO SIGNIFICA TRATTARE TUTTI IN MODO EQUO, VALORIZZARE LE DIFFERENZE E ASCOLTARSI RECIPROCAMENTE.

Rispetto dei diritti umani

Il nostro impegno:

La tutela dei diritti umani è al centro del nostro modo di operare e crediamo che ogni persona abbia diritto ad essere trattata con dignità e rispetto. Come requisito minimo, ci impegniamo a rispettare la Dichiarazione universale dei diritti umani e la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali sul lavoro. Sosteniamo inoltre i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, il Global Compact delle Nazioni Unite e le Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali.

- Trattiamo tutti in modo equo, con rispetto e dignità.
- Garantiamo condizioni di lavoro sicure e salubri, libere da ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio e da lavoro minorile.
- Rispettiamo il diritto di ogni persona di aderire, o di non aderire, ad organizzazioni, compresi i sindacati, nei limiti consentiti dalla legge.
- Proteggiamo la privacy e la dignità di colleghi, clienti e partner in tutte le nostre interazioni.
- Rispettiamo i diritti delle comunità locali e dei popoli indigeni e tuteliamo l'ambiente, ad esempio prevenendo l'inquinamento delle acque.
- Svolgiamo le attività di due diligence in materia di diritti umani e ambiente richieste dalla normativa applicabile, compresa la legge tedesca sulla due diligence nelle catene di fornitura (LKSG), la direttiva dell'Unione europea relativa al dovere di diligenza delle imprese ai fini della sostenibilità, come recepita negli ordinamenti nazionali, e il Modern Slavery Act 2015 del Regno Unito.

IL NOSTRO METODO È:
Segnaliamo eventuali criticità quando il sito di un fornitore presenta indicatori di possibili condizioni di lavoro non sicure o forme di lavoro forzato.

Trattare gli altri con rispetto

Il nostro impegno:

Crediamo in un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano rispettati, valorizzati e inclusi.

- Siamo inclusivi e trattiamo tutti in modo equo, con rispetto e dignità. Non tolleriamo discriminazioni di alcun tipo, comprese battute, commenti, azioni o omissioni, fondati su caratteristiche protette dalla legge, come ad esempio razza, colore della pelle, religione, origine nazionale o appartenenza culturale, sesso (compresa la gravidanza), orientamento sessuale, identità o espressione di genere, età o disabilità fisica o mentale.
- Non tolleriamo né ignoriamo mai molestie, bullismo, abusi, violenza o minacce di violenza, siano esse verbali, psicologiche o fisiche; le molestie sessuali costituiscono una forma di molestia particolarmente grave.
- Offriamo pari opportunità a tutti i dipendenti e candidati in ogni aspetto dell'occupazione, inclusi reclutamento, assunzione, retribuzione, assegnazione di incarichi e promozione.

COSA FARESTI?

Le battute ripetute di un collega infastidiscono un membro del team, ma sono fatte con leggerezza; non è chiaro se superino il limite, quindi affrontiamo la questione con rispetto e, se necessario, chiediamo indicazione alle Risorse Umane.

Protezione dei dati personali

Il nostro impegno:

Proteggiamo le informazioni personali e riservate.

- Rispettiamo il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE (Regolamento (UE) 2016/679), il GDPR del Regno Unito, il Data Protection Act 2018, le normative nazionali equivalenti applicabili nella regione EMEA e le policy aziendali in materia di protezione dei dati. Manteniamo i registri delle attività di trattamento ed effettuiamo una valutazione di impatto sulla protezione dei dati, quando richiesto.
- Utilizziamo solo sistemi approvati per l'archiviazione e condivisione dei dati e non utilizziamo dispositivi personali o applicazioni non approvate per l'attività aziendale. Segnaliamo immediatamente qualsiasi sospetta violazione dei dati.
- Raccogliamo o condividiamo i dati personali solo per finalità aziendali legittime, con una base giuridica valida ai sensi della legge sulla protezione dei dati applicabile e li utilizziamo solo per le finalità comunicate all'interessato. Limitiamo l'accesso alle informazioni personali o riservate esclusivamente a coloro che ne hanno bisogno per legittime finalità aziendali.
- Garantiamo che l'elaborazione, i trasferimenti e l'archiviazione dei dati rispettino tutte le normative applicabili, tenendo conto delle regole ulteriori che si applicano in caso di trasferimento dei dati oltre i confini. Predisponiamo adeguati accordi di trasferimento dati, quali le clausole contrattuali standard, per trasferimenti internazionali o trattamenti affidati a terzi, ed effettuiamo la valutazione del rischio di protezione dei dati da parte di terzi prima di condividere i dati.
- Quando utilizziamo strumenti di intelligenza artificiale o sistemi decisionali automatizzati, garantiamo che i dati personali siano trattati legalmente, che venga mantenuta una supervisione umana significativa e che l'utilizzo sia consentito dalle politiche aziendali e dall'AI Act dell'Unione Europea, ove applicabile; non inseriamo mai dati riservati, informazioni proprietarie o personali in uno strumento di intelligenza artificiale non approvato.

IL NOSTRO METODO È:

Limitiamo l'accesso ai dati delle risorse umane al solo personale autorizzato, adottando misure di sicurezza appropriate.

> "Il nostro successo a lungo termine dipende dalla fiducia reciproca tra noi, i nostri clienti, i partner commerciali, gli enti regolatori e le comunità in cui operiamo. Il nostro Codice di condotta definisce gli impegni che guidano il nostro operato, aiutandoci a prendere decisioni etiche, a sostenere i nostri valori e a condurre gli affari in modo responsabile."
>
> **Thomas Hehl**
> Director Polyester Films EMEA





RESPONSABILITA'

ESSERE RESPONSABILI SIGNIFICA RISPONDERE PER LE NOSTRE AZIONI, OMISSIONI E DECISIONI.

Assumersi la responsabilità

Il nostro impegno:

Ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni e decisioni.

- Diamo l'esempio; ci aspettiamo che i leader comunichino e agiscano nel rispetto dei principi di compliance, soprattutto quando è difficile farlo.
- Se commettiamo un errore, lo riconosciamo tempestivamente e contribuiamo a risolverlo.
- Anticipiamo i rischi relativi a sicurezza, protezione dei dati, cybersicurezza, e compliance, anziché aspettare che emergano in occasione di audit o richieste dei clienti.
- Diamo seguito alle azioni correttive e verifichiamo che i miglioramenti siano pienamente implementati e documentati.
- Siamo orgogliosi del nostro contributo e rispondiamo dei risultati del nostro lavoro.
- Identifichiamo, valutiamo, gestiamo e comunichiamo i rischi all'interno della nostra area di responsabilità. Segnaliamo tempestivamente i rischi significativi e adottiamo controlli adeguati per ridurre la probabilità e l'impatto di eventi negativi.
- Garantiamo la corretta indipendenza delle funzioni di controllo nello svolgimento dei loro compiti.

COSA FARESTI?

Abbiamo notato una piccola lacuna nel processo che al momento non causa problemi; non è chiaro se sia opportuno segnalarla immediatamente. La portiamo comunque all'attenzione delle funzioni competenti anziché attendere che venga rilevata in un audit.

Se guidiamo un team, ci si aspetta di più da noi:

- Noi diamo l'esempio. Ciò che tolleriamo diventa lo standard, indipendentemente da cosa dica il Codice.
- Ci assicuriamo che le persone che riportano a noi conoscano questo Codice, abbiano completato la loro formazione e sappiano come segnalare le criticità.
- Non chiediamo e non permettiamo mai a nessuno di scendere a compromessi su sicurezza, qualità o compliance per raggiungere un obiettivo o rispettare una scadenza o un budget, e ci assicuriamo che i nostri team sappiano che nessun obiettivo può giustificare simili comportamenti.
- Quando riceviamo una segnalazione relativa ad una possibile violazione, la prendiamo seriamente, la registriamo e la trasmettiamo al Dipartimento Compliance.
- Non svolgiamo autonomamente indagini sulle segnalazioni compliance e non scoraggiamo, ritardiamo o filtriamo mai una segnalazione.
- Proteggiamo la persona che ha effettuato una segnalazione.



Sicurezza

Il nostro impegno:

Ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di sicurezza, proteggendo dipendenti, appaltatori, clienti, comunità e visitatori attraverso una gestione responsabile delle attività e la prevenzione dei rischi.

- Sosteniamo la sicurezza garantendo strutture, procedure e modalità di lavoro sicure e adottando un approccio incentrato sulla sicurezza personale.
- Adottiamo un approccio alla gestione dei rischi basato sulla loro eliminazione e, ove necessario, sul loro controllo.
- Non avviamo, riavviamo né proseguiamo le attività al di fuori dei limiti operativi di sicurezza approvati, per quanto il ritardo possa essere commercialmente scomodo.
- Seguiamo scrupolosamente le procedure relative alla gestione delle modifiche, ai permessi di lavoro e alla messa in sicurezza.
- Segnaliamo ogni fuoriuscita accidentale, anche di minima entità, e ogni near miss di processo, e consideriamo l'apprendimento che ne deriva più importante della semplice spiegazione di quanto accaduto.
- Segnaliamo immediatamente le condizioni non sicure, i near miss e i malfunzionamenti delle apparecchiature.
- Interrompiamo le attività qualora la situazione appaia pericolosa, anche se ciò comporta un ritardo operativo.
- Partecipiamo alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza e manteniamo una mentalità che mette la sicurezza al primo posto.
- Non lavoriamo sotto l'effetto di alcol o droghe e non facciamo uso, non distribuiamo, non vendiamo e non possediamo sostanze stupefacenti o soggette a controllo.

COSA FARESTI?

Un macchinario si comporta in modo anomalo ma continua a funzionare, e fermarlo ritarderebbe una spedizione; non essendo certi che sia effettivamente pericoloso, lo fermiamo e segnaliamo il problema piuttosto che correre rischi.

> "Tutti a casa sani e salvi, ogni giorno."

Graham Hill
MCE EHS e Operation Improvement



Protezione dei beni aziendali, inclusa la proprietà intellettuale

Il nostro impegno:

Tuteliamo tutti i beni aziendali – fisici, finanziari, digitali e intellettuali – affinché vengano utilizzati in modo responsabile e protetti da perdite, furti o usi impropri.

- Utilizziamo le risorse aziendali, come attrezzature, fondi, tecnologia e strutture, solo per scopi aziendali legittimi.
- Ci prendiamo cura dei beni fisici e segnaliamo immediatamente danni, smarrimenti o furti.
- Proteggiamo beni digitali utilizzando password complesse, seguendo i protocolli di sicurezza informatici, non condividendo mai le credenziali di accesso e utilizzando solo strumenti di intelligenza artificiale approvati.
- Rispettiamo la proprietà intellettuale e non copiamo, condividiamo o utilizziamo senza autorizzazione le invenzioni, i brevetti, i marchi o i materiali protetti da copyright dell'azienda o di terzi.
- Salvaguardiamo il know-how aziendale e i segreti commerciali e non li divulghiamo mai all'esterno dell'azienda a meno che ciò non sia autorizzato e siano in atto adeguate misure di protezione.
- Proteggiamo le informazioni non pubbliche relative ai nostri clienti, fornitori e partner. Proteggiamo le informazioni riservate affidateci da clienti, fornitori e altre terze parti secondo gli stessi standard applicati alle nostre e non accettiamo, utilizziamo o introduciamo informazioni riservate appartenenti a un ex datore di lavoro o a terzi senza previa autorizzazione.
- I nostri obblighi di riservatezza continuano anche dopo la cessazione del nostro rapporto di lavoro o di collaborazione e al termine del rapporto restituiamo tutte le informazioni, i dispositivi e le attrezzature aziendali.

IL NOSTRO METODO È:

Non condividiamo mai le credenziali di accesso e utilizziamo esclusivamente strumenti di intelligenza artificiale approvati, in conformità con le linee guida aziendali.

COSA FARESTI?

Un nuovo strumento online velocizzerebbe il nostro lavoro, ma i termini di utilizzo dei dati non sono chiari; prima di utilizzarlo per accedere alle informazioni aziendali, ci consultiamo con il reparto IT.



Qualità del prodotto

Il nostro impegno:

Forniamo prodotti e servizi conformi agli standard normativi, di sicurezza e di qualità.

- Garantiamo che il nostro lavoro rispetti gli standard aziendali, normativi e contrattuali in materia di qualità e sicurezza.
- Proponiamo soluzioni per migliorare la qualità e la sicurezza.
- Seguiamo le certificazioni approvate delle materie prime, formulazioni, ricette, istruzioni di lavoro e parametri di processo senza deviazioni.
- Ci assicuriamo che tutta la documentazione di qualità richiesta - come certificati di analisi, specifiche, registri di lotto e dichiarazioni regolamentari - sia completa, accurata e aggiornata in modo che i clienti e gli enti regolatori possano fare affidamento sui nostri dati.
- Rispettiamo e documentiamo rigorosi requisiti di qualità e prestazione per i nostri prodotti.

IL NOSTRO METODO È:

Segnaliamo gli esiti negativi dei test anziché ripeterli finché i risultati non sembrano "soddisfacenti".

Gestione del prodotto e assistenza responsabile

Il nostro impegno:

Ci assumiamo la responsabilità della sicurezza dei nostri prodotti durante tutto il loro ciclo di vita: dalla ricerca e selezione delle materie prime, passando per la produzione, il trasporto e l'utilizzo, fino allo smaltimento e al riciclo, in conformità con la Responsible Care® Global Charter.

- Ci assicuriamo che le sostanze e le miscele siano correttamente registrate, classificate, etichettate e confezionate in conformità con REACH, CLP/GHS e le equivalenti normative nazionali in materia di sostanze chimiche prima di essere immesse sul mercato.
- Segnaliamo immediatamente qualsiasi problema o dubbio relativo alla sicurezza dei prodotti.
- Valutiamo costantemente i rischi dei prodotti durante tutto il loro intero ciclo di vita e interveniamo non appena sono disponibili nuove informazioni.
- Forniamo ai clienti e agli utilizzatori a valle schede di dati di sicurezza accurate e aggiornate, insieme alle informazioni necessarie per la corretta manipolazione dei prodotti, e rispondiamo tempestivamente alle richieste relative alle sostanze.
- Esaminiamo tempestivamente i reclami dei clienti, gli incidenti relativi ai prodotti e le criticità riguardanti la sicurezza dei prodotti e adottiamo le opportune misure correttive.
- Valutiamo i pericoli e i rischi di nuovi prodotti, nuove applicazioni e modifiche ai processi prima di procedere, e segnaliamo alle funzioni competenti quando l'utilizzo previsto esula dall'ambito valutato.



- Applichiamo i requisiti aziendali sull'approvvigionamento responsabile dei minerali e sui prodotti destinati ad applicazioni mediche, a contatto con gli alimenti, aerospaziali o di difesa.

COSA FARESTI?

Un cliente richiede l'acquisto di un prodotto per un'applicazione per la quale non è stato valutato o registrato; in tal caso, la richiesta viene inoltrata al team di Gestione della Sicurezza del Prodotto e al Dipartimento Legal prima di accettare l'ordine.

Responsabilità ambientale e sostenibilità

Il nostro impegno:

Ci impegniamo a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale e a sostenere la sostenibilità, in linea con la responsabilità che KAITEKI ha nei confronti delle generazioni future.

- Nel nostro lavoro quotidiano rispettiamo le leggi e le politiche in materia di sicurezza e ambiente.
- Cerchiamo soluzioni per ridurre, riutilizzare e riciclare i rifiuti.
- Partecipiamo ai programmi aziendali di sostenibilità, implementiamo i controlli richiesti e proponiamo miglioramenti.
- Garantiamo che i rifiuti, le emissioni e le pratiche di gestione delle sostanze chimiche soddisfino o superino gli standard normativi e le procedure interne.
- Diamo priorità alla selezione di materiali, processi e fornitori che contribuiscano a ridurre l'impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita del prodotto (dalla produzione delle materie prime, fino all'uscita del prodotto dallo stabilimento).
- Segnaliamo immediatamente gli incidenti ambientali, i superamenti dei limiti di autorizzazione, gli sversamenti e le immissioni e partecipiamo alle indagini per prevenirne il ripetersi.

COSA FARESTI?

Un fornitore più economico ha un impatto ambientale peggiore; non sapendo come bilanciare il costo rispetto ai nostri impegni KAITEKI, sottoponiamo la questione per una valutazione della sostenibilità.

Controllo delle esportazioni

Il nostro impegno:

Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti sul controllo delle esportazioni.

- Laddove il nostro lavoro comporti lo spostamento di prodotti, tecnologia o informazioni oltre i confini, comprendiamo le restrizioni e verifichiamo le licenze e parti soggette a sanzioni prima del trasferimento di prodotti, tecnologia o dati tecnici.
- In caso di dubbio, ci rivolgiamo alle funzioni Export Control o Legal prima di spedire i prodotti o condividere informazioni a livello internazionale.
- Rispettiamo tutte le sanzioni e le misure restrittive applicabili, compresi i regimi UE, Regno Unito, Stati Uniti e ONU; verifichiamo che le controparti e gli intermediari non figurino negli elenchi applicabili prima di stipulare o eseguire qualsiasi transazione e segnaliamo qualsiasi possibile esposizione a sanzioni alle funzioni Export Control o Legal prima di procedere.
- Non condividiamo informazioni tecniche soggette a controllo, inclusi dati di ricerca e sviluppo, specifiche, formulazioni, parametri di processo o software, con colleghi, distributori, clienti o partner in altri paesi senza aver prima verificato le autorizzazioni relative al controllo delle esportazioni.
- Sottoponiamo a screening e approviamo tutti i clienti e gli utenti finali - in particolare quelli operanti nei settori ad alto rischio come la difesa, l'aerospazio e i semiconduttori - e conserviamo la relativa documentazione prima di accettare ordini o fornire informazioni e assistenza tecnica.
- Seguiamo le procedure interne relative alla documentazione per l'esportazione, alla classificazione dei prodotti, alle richieste di licenza, alle valutazioni di duplice uso e alla tenuta dei registri per garantire la tracciabilità e la conformità normativa.

IL NOSTRO METODO È:

Prima di condividere informazioni tecniche con un collega oltre confine, verifichiamo che siano rispettati i requisiti di controllo delle esportazioni.

Rapporti con terze parti e catena di fornitura

Il nostro impegno:

Collaboriamo esclusivamente con terze parti di fiducia che operano in modo etico, responsabile e nel rispetto delle leggi vigenti e degli standard di settore.

- Prima di avviare un rapporto con fornitori, distributori, agenti o appaltatori, svolgiamo le necessarie verifiche di due diligence e continuiamo a svolgerle per tutta la durata del rapporto.
- Ci assicuriamo che le terze parti rispettino i requisiti in materia di controllo delle esportazioni, prevenzione della corruzione, sicurezza, antiriciclaggio e qualità.
- Monitoriamo il loro operato e segnaliamo eventuali comportamenti non conformi alle nostre aspettative.
- Non ricorriamo mai a terze parti per svolgere attività che la società non è autorizzata a compiere direttamente.
- Segnaliamo immediatamente qualsiasi elemento di rischio, come richieste di pagamento anomale, mancanza di trasparenza o rifiuto di fornire la documentazione richiesta.
- Collaboriamo pienamente e nel rispetto della legge con le autorità e nell'ambito di indagini regolamentari o governative riguardanti le nostre terze parti, coordinandoci con la funzione Legal.

COSA FARESTI?

Un agente si rifiuta di fornire determinati documenti, richiamando una prassi locale; non essendo certi se si tratti di un vero ostacolo o di un segnale d'allarme, sospendiamo la procedura di onboarding e consultiamo il Dipartimento Legal.

Richieste e verifiche delle autorità

Il nostro impegno:

Collaboriamo con le autorità in modo professionale e trasparente, tutelando i nostri diritti legali attraverso i canali appropriati.

- Forniamo alle autorità informazioni complete, chiare e aggiornate, in conformità con i requisiti di legge e i nostri diritti.
- In caso di ispezioni senza preavviso informiamo quanto prima il Dipartimento Legal e seguiamo le procedure applicabili.
- Collaboriamo, con il supporto del Dipartimento Legal, in relazione alle richieste di informazioni e di accesso ai documenti e ai quesiti scritti delle Autorità.
- Non distruggiamo documenti, email o altre fonti di informazione, anche quando riteniamo che possano contenere elementi in nostro sfavore.
- Non forniamo spontaneamente ulteriori informazioni e non rispondiamo a domande che esulano dalla nostra conoscenza personale diretta o non sono pertinenti all'ispezione.

IL NOSTRO METODO È:
Un ispettore richiede documenti che potrebbero essere coperti da segreto professionale; non essendo certi di quali documenti dobbiamo consegnare, prima di rispondere consultiamo il Dipartimento Legal.

Comprensione e applicazione di questo Codice

Il nostro impegno:

Questo Codice è gestito, aggiornato e fatto rispettare dal Dipartimento Compliance. Costituisce il principale documento di riferimento del sistema di governance EMEA ed è integrato dalle policy interne.

- Completiamo la formazione e l'attestazione che ci vengono assegnate sul Codice di Condotta entro il termine stabilito; l'attestazione è obbligatoria per tutto il personale ed è conservata quale evidenza verificabile.
- Siamo consapevoli che la violazione del presente Codice può comportare provvedimenti disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento, e può dar luogo anche a responsabilità civili o penali personali.
- In caso di divergenza tra il presente Codice e un Documento di Governance Globale di Mitsubishi Chemical, prevarrà quest'ultimo, salvo che la legge locale non disponga diversamente; qualora la legge locale preveda requisiti più rigorosi del presente Codice, rispettiamo la legge locale e informiamo il Dipartimento Legal.
- Non è consentita nessuna deroga alle disposizioni del presente Codice né può essere concessa alcuna eccezione, se non per iscritto dal General Counsel e Chief Compliance Officer EMEA. Qualsiasi deroga a favore di un amministratore o di un dirigente richiede l'approvazione del Regional Management Board e la registrazione nel Governance Document Register.
- Il presente Codice è di competenza del General Counsel e del Chief Compliance Officer EMEA. Il Codice deve essere rivisto almeno ogni 24 mesi; la versione inglese prevale, salvo ove diversamente previsto dalla legislazione locale.

IL NOSTRO METODO È:
Quando ci viene chiesto di seguire una prassi locale che è in conflitto con il Codice, non procediamo e segnaliamo la questione al Dipartimento Legal affinché il contrasto possa essere valutato.



AVERE CORAGGIO SIGNIFICA FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE, METTERE IN DISCUSSIONE CIÒ CHE È SBAGLIATO E ACCOGLIERE NUOVE IDEE.

Segnalare e denunciare potenziali violazioni

Il nostro impegno:

Incoraggiamo tutti a farsi sentire e a denunciare ciò che non va.

- Se qualcosa non ci convince, lo segnaliamo subito, anche quando la situazione è spiacevole.
- Suggeriamo miglioramenti e mettiamo in discussione le prassi che non sono in linea con i nostri valori.
- Utilizziamo i nostri canali di segnalazione riservati, tra cui linee telefoniche dedicate e portali web, oppure contattiamo direttamente il Dipartimento Compliance o, se lo preferiamo, effettuiamo una segnalazione in forma anonima.
- Vietiamo qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chiunque segnali un problema in buona fede, credendo che le informazioni siano veritiere al momento della segnalazione. Le ritorsioni possono di per sé comportare provvedimenti disciplinari.
- Le ritorsioni sono vietate a prescindere dal fatto che una segnalazione venga infine confermata o meno, e questa protezione si estende ai testimoni, a coloro che collaborano a un'indagine e a coloro che presentano una segnalazione a un'autorità esterna competente.
- Nessuna previsione di questo Codice, né alcun contratto, accordo transattivo o altra politica aziendale, può impedire a chiunque di segnalare o collaborare con un'autorità di regolamentazione, un'autorità di polizia, un comitato aziendale o un rappresentante dei lavoratori.
- Le potenziali violazioni segnalate tramite i nostri canali vengono valutate e gestite secondo le procedure aziendali applicabili, tenendo conto della natura della segnalazione, del paese coinvolto e degli eventuali requisiti legali applicabili.

IL NOSTRO METODO È:
Quando assistiamo a pressioni su un collega affinché snellisca un controllo di compliance, lo segnaliamo, anche se il collega è di grado superiore al nostro.

COSA FARESTI?
Abbiamo la sensazione che qualcosa non vada, ma non abbiamo prove certe; non essendo sicuri se la questione meriti una segnalazione, esprimiamo la nostra preoccupazione in buona fede e lasciamo che sia il processo previsto ad occuparsene.



COLLABORAZIONE

COLLABORAZIONE SIGNIFICA LAVORARE INSIEME E FARE DOMANDE - È COSÌ CHE GARANTIAMO LA COMPLIANCE.

Lavorare insieme

Il nostro impegno:

Crediamo che il successo sia frutto di un lavoro di squadra e che la collaborazione con i colleghi di altre funzioni contribuisca a formulare valutazioni solide e ad assumere decisioni tempestive.

- Comunichiamo apertamente e condividiamo conoscenze e informazioni con i colleghi.
- Forniamo ai colleghi informazioni complete, accurate e aggiornate in modo tempestivo, in modo che possano svolgere al meglio il proprio ruolo.
- Segnaliamo e affrontiamo apertamente le questioni trasversali, anziché lavorare a compartimenti stagni, quando i requisiti dei clienti o quelli normativi si sovrappongono.
- Offriamo aiuto, riscontri e incoraggiamento, soprattutto quando sorgono delle sfide, riconosciamo i successi del team e impariamo insieme dagli insuccessi.
- Condividiamo con i colleghi le informazioni rilevanti in materia di compliance, sicurezza e regolamentazione per prevenire incomprensioni e rischi.



IL NOSTRO METODO È:
Quando un collega di un'altra regione si trova di fronte a una questione di compliance che abbiamo già risolto in passato, condividiamo proattivamente la nostra esperienza e la documentazione.

Operare nel rispetto della compliance

Il nostro impegno:

Costruiamo una solida cultura della compliance, in modo continuo e collaborativo. I leader danno l'esempio con il loro comportamento e ognuno di noi rispetta le regole e contribuisce a creare un ambiente di lavoro conforme.

- Dimostriamo integrità nelle decisioni quotidiane, sapendo che la nostra condotta stabilisce lo standard per la squadra.
- Completiamo la formazione tempestivamente e incoraggiamo i colleghi a fare altrettanto.
- Segnaliamo e affrontiamo apertamente le questioni trasversali, anziché lavorare a compartimenti stagni, quando i requisiti dei clienti o quelli normativi si sovrappongono.
- Coinvolgiamo altre funzioni quando le decisioni hanno implicazioni normative, di sicurezza, legali o di compliance, in modo che la conformità sia considerata da ogni prospettiva.
- Identifichiamo le aree in cui è necessaria una nuova governance interna o nelle quali la formazione favorirebbe un comportamento conforme.
- Supportiamo i colleghi quando sorgono delle difficoltà e contribuiamo a trovare soluzioni pratiche.

IL NOSTRO METODO È:
Integriamo momenti di verifica della compliance all'interno delle tempistiche del progetto fin dall'inizio, anziché considerarli solo alla fine, prima del lancio.

> "Il Codice di condotta EMEA è più di un semplice quadro di riferimento per la compliance. Riflette chi siamo come organizzazione, come collaboriamo e i comportamenti che ci contraddistinguono."
>
> **Marie Meyer**
> Chief HR Officer EMEA





C’È QUALCOSA CHE TI PREOCCUPA? FAI SENTIRE LA TUA VOCE

SE VI ACCORGETE DI UNA CONDOTTA SCORRETTA, EFFETTIVA O POTENZIALE, O SE QUALCOSA NON VI SEMBRA CORRETTO, SEGNALATELO. POTETE ESPRIMERE UNA PREOCCUPAZIONE O EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE IN QUALSIASI MOMENTO, IN MODO ANONIMO O INDICANDO IL VOSTRO NOME E NELLA LINGUA CHE PREFERITE. NON È NECESSARIO DISPORRE DI PROVE COMPLETE. È SUFFICIENTE UNA PREOCCUPAZIONE RAGIONEVOLE SOLLEVATA IN BUONA FEDE.

I. Che cos’è una segnalazione?

Per segnalazione si intende la comunicazione di informazioni relative a comportamenti scorretti effettivi o potenziali.

Alcune segnalazioni rientrano nella definizione di “whistleblowing” ai sensi della Direttiva Whistleblower[1], o delle leggi nazionali di attuazione.

Mitsubishi Chemical non tollera alcuna ritorsione nei confronti di chiunque sollevi una preoccupazione o effettui una segnalazione in buona fede.

II. Chi può effettuare una segnalazione?

Chiunque può effettuare una segnalazione. Ciò include, ad esempio:

- i dipendenti, compresi quelli il cui rapporto di lavoro è già cessato;
- candidati all’assunzione, tirocinanti e lavoratori temporanei; fornitori, partner commerciali e i loro dipendenti;
- lavoratori autonomi che prestano servizi, liberi professionisti, appaltatori, subappaltatori e fornitori;
- i partner commerciali e i loro dipendenti;
- azionisti e membri degli organi di governo;
- soggetti terzi, quali fornitori, consulenti, distributori o clienti.

III. Cosa può essere segnalato?

Le segnalazioni possono riguardare violazioni effettive o potenziali delle leggi applicabili, delle politiche aziendali o degli standard etici, inclusi ragionevoli sospetti e tentativi di occultare tali violazioni.

IV. Come si effettua una segnalazione?

La segnalazione può essere effettuata tramite:

- **Safecall**, una piattaforma indipendente gestita da terzi attraverso la quale è possibile effettuare segnalazioni oralmente o per iscritto, nella lingua preferita e, a propria scelta, in forma anonima, semi-anonima o nominativa. Per “semi-anonima” si intende che Safecall conosce l’identità del segnalante ma non la divulga a Mitsubishi Chemical;
- qualsiasi membro del Dipartimento Compliance, anche tramite una conversazione diretta o un incontro di persona;
- il tuo diretto superiore, il responsabile competente o l’ufficio Risorse Umane locale[2];
- la casella di posta dedicata all’etica EMEA all’indirizzo **emea-ethics@mcgc.com[2].**

In conformità con la Compliance Program Policy EMEA, **qualsiasi membro del personale MCG EMEA che riceva una segnalazione di potenziale comportamento scorretto deve informare immediatamente il Chief Compliance Officer.**

I numeri di telefono locali di Safecall e la piattaforma di segnalazione online sono disponibili tramite il codice QR fornito nel presente documento. I recapiti del Dipartimento Compliance sono disponibili sulla intranet.

V. Cosa succede dopo che è stata effettuata una segnalazione?

Le segnalazioni vengono valutate tenendo conto della natura della questione, del paese interessato e dei requisiti legali applicabili.

Per le segnalazioni che rientrano nell’ambito di applicazione della normativa whistleblowing, riceverete una conferma di ricezione entro sette giorni e un riscontro sul seguito dato alla segnalazione entro tre mesi, a meno che la legislazione nazionale non preveda termini diversi. Le altre segnalazioni vengono gestite secondo le procedure aziendali applicabili.

È possibile richiedere un incontro di persona o in videoconferenza. Tale incontro sarà organizzato entro i termini previsti dalla normativa applicabile.

Inoltre, avete la possibilità di presentare la vostra segnalazione attraverso i canali di segnalazione esterni delle autorità competenti.

VI. In che modo vengono tutelate le persone che effettuano una segnalazione?

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chiunque segnali un problema in buona fede, ritenendo che le informazioni siano veritiere al momento della segnalazione. La ritorsione può a sua volta comportare un provvedimento disciplinare.

Il Dipartimento Compliance garantirà che le persone che segnalano un problema in buona fede siano protette da qualsiasi forma di ritorsione, quali:

- la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione;
- il diniego di promozione;
- riduzione dello stipendio;
- bullismo;
- la discriminazione;
- danni causati dai social media;
- revoca di una licenza o di un permesso;
- valutazione negativa delle prestazioni, tra le altre cose.

Le ritorsioni sono vietate indipendentemente dal fatto che una segnalazione risulti o meno fondata, e tale tutela si estende ai testimoni, a coloro che collaborano alle indagini e a coloro che segnalano il fatto a un’autorità esterna competente.

Le segnalazioni vengono gestite in modo riservato e in conformità con la normativa vigente e le procedure aziendali.

Il Dipartimento Compliance adotterà le misure necessarie per evitare conflitti di interesse durante lo svolgimento delle indagini.

È possibile contattare il nostro canale di segnalazione tramite chiamate gratuite (il numero verde locale è disponibile all’indirizzo: **https://www.safecall.co.uk/file-a-report/telephone-numbers/)** oppure accedendo al sito: **https://www.safecall.co.uk/clients/mcc-emea/** tramite questo codice QR.

Costruire una solida cultura della compliance è un lavoro di squadra. In caso di domande o suggerimenti, è possibile contattare il Dipartimento Compliance all’indirizzo **emea-ethics@mcgc.com**

Note

[1] Direttiva (UE) 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione europea.

[2] Per le affiliate di MCG in Italia, questi non sono canali per la ricezione di segnalazioni whistleblowing.



MITSUBISHI CHEMICAL GROUP

Codice di condotta EMEA — Riferimento documento CO-REP-001 — Versione 3.0
In vigore dal: 1° Dicembre 2026
Titolare: General Counsel e Chief Compliance Officer, EMEA
Prossima revisione: 1° Dicembre 2028