

Onze gedragscode

EMEA-regio

MITSUBISHI
CHEMICAL
GROUP

Inhoud

Boodschap van de leiding **3**

Hoe wij naleving in de praktijk brengen **6**

Onze manier: waar wij voor staan **8**

INTEGRITEIT
Naleving van wetten en bedrijfsbeleid **10**
Belangenconflicten **11**
Zero-tolerancebeleid voor omkoping en corruptie **11**
Eerlijke concurrentie (antitrust) **12**
Handel met voorkennis **12**
Bestrijding van witwassen **13**
Politieke activiteiten, lobbyen, donaties aan goede doelen en sponsoring **13**
Nauwkeurige administratie bijhouden **14**
Externe communicatie **14**

RESPECT
Respect voor mensenrechten **15**
Anderen met respect behandelen **16**
Bescherming van privacygegevens **16**

VERANTWOORDELIJKHEID
Verantwoordelijkheid nemen **17**
Veiligheid **18**
Bescherming van bedrijfsmiddelen, met inbegrip van intellectueel eigendom **19**
Productkwaliteit **19**
Productverantwoordelijkheid en Responsible Care **20**
Milieuverantwoordelijkheid en duurzaamheid **20**
Exportcontrole **21**
Samenwerking met derden en de toeleveringsketen **21**
Overheidsonderzoeken **22**
Inzicht in en toepassing van deze Code **22**

MOED
Je mening geven en mogelijke overtredingen melden **23**

SAMENWERKING
Samenwerken **24**
Werken aan naleving **25**

Maak je je zorgen om iets? **26**



Boodschap van onze CEO – **Manabu Chikumoto**

Compliance is niet zomaar een woord of weer een reeks regels die moeten worden nageleefd. Compliance kan een bedrijf vanuit zakelijk oogpunt beschermen en laten groeien. Het draagt bij aan het strategisch bestuur van de gehele organisatie en geeft huidige en toekomstige klanten – evenals investeerders – vertrouwen.

Veiligheid en compliance vormen de basis voor het voortbestaan van ons bedrijf. Zodra er sprake is van een schending van de complianceregels, wordt de maatschappelijke geloofwaardigheid van Mitsubishi Chemical als geheel aangetast en verliezen wij het vertrouwen van de markt en onze klanten.

Een belangrijk doel van elk compliance programma binnen een onderneming is het beschermen van het bedrijf en zijn medewerkers. Kennis is de eerste stap. Elke medewerker moet zich bewust zijn van het belang van compliance en alert blijven om geen wangedrag te vertonen of over het hoofd te zien.

Het verbeteren van de communicatie tussen het management en de medewerkers zal effectief zijn bij het oplossen van problemen of het doen van voorstellen op de werkplek. Zodra alle medewerkers de compliance regels begrijpen, kunnen zij zich richten op de bredere doelstellingen van het bedrijf en bijdragen aan een soepele bedrijfsvoering. Medewerkers die goed zijn opgeleid op het gebied van compliance, zullen illegale of onethische activiteiten eerder herkennen en melden. Het is essentieel om binnen de organisatie een klimaat te creëren waarin medewerkers zonder aarzeling hun stem kunnen laten horen als zij wangedrag opmerken of daar twijfels over hebben.

Door te zorgen voor naleving van de bedrijfsregels kunnen medewerkers hun werk doen, hun carrièredoelen bereiken en onze klanten tevreden houden. In ruil daarvoor kan het bedrijf zijn doelen bereiken en sneller groeien.

Manabu Chikumoto
Algemeen directeur



> Onze Gedragscode voor de EMEA-regio geeft weer wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij er elke dag voor kiezen om zaken te doen.

In onze hele regio is ons succes gebaseerd op vertrouwen, integriteit en wederzijds respect. Deze waarden zijn niet optioneel; ze vormen de essentie van onze identiteit en zijn de maatstaf op basis waarvan onze klanten, partners, toezichthouders en collega's ons beoordelen.

Onze bedrijfsomgeving in de EMEA-regio is divers en complex en omvat vele rechtsgebieden, culturen en regelgevingskaders. Deze gedragscode vertaalt onze „Our Way"-waarden – integriteit, respect, verantwoordelijkheid, moed en samenwerking – naar duidelijke, praktische richtlijnen die gelden waar wij ook werken en wat onze rol ook is. De code weerspiegelt de hoogste normen voor zakelijk gedrag die in onze regio en wereldwijd worden verwacht, en brengt de KAITEKI-filosofie van onze Groep tot leven: bijdragen aan het duurzame welzijn van mensen, de samenleving en de planeet. Een KAITEKI Innovation Partner zijn betekent dat wij ons wetenschappelijk erfgoed verenigen met de moed om op verantwoorde wijze te innoveren en de nederigheid om dat samen te doen.

Deze Code en de cultuur die erdoor wordt gecreëerd, zijn van ons allemaal. Ik vraag elke collega om de Code te lezen, er openlijk over te praten binnen teams en er een onderdeel van de dagelijkse besluitvorming van te maken. Naleving is een gedeelde verantwoordelijkheid. Dank u voor de inzet die ieder van ons levert om op de juiste manier zaken te doen.

Malcolm Kidd

Hoofd van de EMEA-regio



> Ik ben er trots op deze Gedragscode te erkennen. Naleving is niet alleen maar een verplichting; het is een bron van concurrentievoordeel en een kenmerk van wie wij zijn.

Organisaties die integer handelen, winnen vertrouwen, trekken talent aan en behouden dit en bouwen duurzame relaties op met klanten, toezichthouders en belanghebbenden. Deze Gedragscode vormt de hoeksteen van dat streven en is de praktische uitdrukking van de waarden van 'Our Way'.

Deze Code is van toepassing op alle medewerkers, leidinggevenden en bestuurders binnen onze EMEA-activiteiten en weerspiegelt de normen die onze klanten, leveranciers, zakenpartners en toezichthouders van ons mogen verwachten. De Code is ontworpen om praktisch, toegankelijk en relevant te zijn voor de concrete situaties waarmee wij in ons werk te maken krijgen. Of wij nu in een laboratorium, een productiefabriek, een magazijn of een kantoor werken, deze Code biedt ons een gemeenschappelijk kader om de juiste beslissingen te nemen en onze KAITEKI-filosofie na te leven – namelijk een KAITEKI Innovation Partner zijn door gezond verstand te combineren met verantwoorde innovatie.

Ik moedig iedereen aan om deze Code te beschouwen als een levend hulpmiddel. Wanneer wij twijfelen over een beslissing, stoppen wij even, denken wij na, lezen wij de Code, stellen wij vragen en ondernemen wij actie. Onze juridische en compliance-afdelingen staan klaar om ons te ondersteunen, en onze vertrouwelijke meldingskanalen staan altijd open voor iedereen, zonder angst voor represailles. Al onze waarden zijn met elkaar verweven; verantwoordelijkheid en moed gaan hand in hand: wanneer wij allemaal verantwoordelijkheid nemen voor ons gedrag en de moed hebben om onze stem te laten horen, beschermen wij onze mensen, ons bedrijf en onze reputatie. Samen bouwen wij aan een duurzame compliance-cultuur.

Luke Phelan

General Counsel & Chief Compliance Officer



Hoe wij naleving in de praktijk brengen

Deze Gedragscode (de Code) is een praktische leidraad voor onze dagelijkse beslissingen. Ze helpt ons het juiste te doen en herinnert ons eraan waar wij als bedrijf voor staan.

De Code bevat de basisrichtlijnen voor ons gedrag bij het zakendoen namens Mitsubishi Chemical in EMEA en helpt ons bij het navigeren door situaties waarin verantwoordelijk gedrag en ethische besluitvorming van het grootste belang zijn. Bovenal weerspiegelt de Code wat het betekent om een KAITEKI Innovation Partner te zijn: ons fundamenten in ere houden, innovatie stimuleren en met elkaar samenwerken.

Deze Code is van toepassing op ons allemaal binnen de dochterondernemingen waarin Mitsubishi Chemical in de EMEA-regio een meerderheidsbelang heeft, en beschermt zowel onze medewerkers als het bedrijf.

Van elke leidinggevende wordt verwacht dat hij of zij ervoor zorgt dat collega's deze normen kennen, begrijpen en naleven, zodat wij harmonieus samenwerken. In deze Code verwijzen 'wij', 'ons' en 'medewerker' naar alle bestuurders, leidinggevenden, werknemers, arbeiders, uitzendkrachten, stagiairs en aannemers van elke Mitsubishi Chemical-entiteit in EMEA. Naleving van deze Code is een voorwaarde voor onze tewerkstelling en engagement, en een overtreding kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of de aanstelling, en, indien het gedrag ook onwettig is, tot doorverwijzing naar de bevoegde autoriteiten.

Onze Code en ons beleid kunnen niet elke mogelijke situatie omvatten. Wanneer wij een werkgerelateerde beslissing moeten nemen en wij twijfelen, onthouden wij het volgende:



De Code is onze gemeenschappelijke leidraad voor hoe wij zaken doen. Wij raadplegen deze regelmatig en bespreken deze met collega's, samen met de beleidsregels die de onderwerpen die erin aan bod komen nader uitwerken.

Voordat wij handelen, vragen wij ons af:

- Is het legaal en in overeenstemming met deze Code en ons beleid?
- Is het veilig – voor onze medewerkers, onze buren, onze klanten en het milieu?
- Is het eerlijk, en zou het schriftelijke verslag weergeven wat er daadwerkelijk is gebeurd?
- Zou ik me er prettig bij voelen als dit openbaar zou worden gemaakt of aan een toezichthouder of auditor zou worden uitgelegd?
- Zou ik er geen probleem mee hebben als een collega hetzelfde zou doen?
- Als het antwoord op een van deze vragen 'nee' is, of als wij het niet zeker weten, stoppen wij en vragen wij het na.



Onze manier: waar wij voor staan

INTEGRITEIT	WIJ ZIJN EERLIJK, TRANSPARANT EN ETHISCH – ZELFS ALS NIEMAND KIJKT.
RESPECT	WIJ BEHANDELEN IEDEREEN EERLIJK, WAARDEREN VERSCHILLEN EN LUISTEREN NAAR ELKAAR.
VERANTWOOR-DELIJKHEID	WIJ NEMEN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ONZE DADEN, NALATIGHEDEN EN BESLISSINGEN.
MOED	WIJ LATEN VAN ONS HOREN, SPREKEN ONS UIT TEGEN WAT VERKEERD IS EN STAAN OPEN VOOR NIEUWE IDEEËN.
SAMENWERKING	DOOR SAMEN TE WERKEN EN VRAGEN TE STELLEN ZORGEN WIJ ERVOOR DAT WIJ AAN DE REGELS VOLDOEN.

Deze vijf onderling verbonden waarden vormen de essentie van wat het betekent om een KAITEKI Innovation Partner te zijn.

KAITEKI staat voor ons fundering, innovatie weerspiegelt onze vooruitgang en partnerschap herinnert ons eraan dat wij samen meer bereiken dan alleen. KAITEKI is de fundamentele filosofie van onze groep: een toewijding aan het creëren van langetermijn waarde op sociaal, ecologisch en economisch vlak voor mensen en de planeet, die ons ertoe aanzet om verantwoord te handelen, duurzaam te denken en te innoveren op manieren die het welzijn van de samenleving ondersteunen, vandaag en voor toekomstige generaties.

Het feit dat wij een KAITEKI Innovation Partner zijn, bepaalt elke beslissing die wij nemen. Wij beseffen dat elke keuze bijdraagt aan onze impact op de samenleving op de lange termijn en juridische en ethische verplichtingen met zich meebrengt; wij geven voorrang aan acties die het ecologische en maatschappelijke welzijn ondersteunen boven kortetermijnwinsten; wij gaan uitdagingen aan met leiderschap en verantwoordelijkheid, met oog voor toekomstige generaties; en wij behandelen klanten, collega's, leveranciers en gemeenschappen met de zorg en het respect waarop vertrouwen is gebaseerd. In de volgende paragrafen laten wij zien hoe wij elk van onze waarden in de praktijk brengen.



INTEGRITEIT

INTEGRITEIT BETEKENT DAT WIJ EERLIJK, TRANSPARANT EN ETHISCH HANDELEN – ZELFS ALS NIEMAND KIJKT.

Naleving van wetten en bedrijfsbeleid

Ons engagement:

Wij doen zaken op de juiste manier door alle van toepassing zijnde wetten, voorschriften en bedrijfsbeleidsregels na te leven, waar wij ook actief zijn.

- Wij kennen de wetten en het beleid die van toepassing zijn op onze functie en locatie, en wij raadplegen onze manager of de afdeling Compliance wanneer wij twijfelen.
- Wij blijven op de hoogte van wijzigingen in wetten en bedrijfsbeleid en volgen alle vereiste trainingen tijdig.
- Wij vragen proactief om advies wanneer vereisten onduidelijk zijn of elkaar overlappen, met name in sterk gereguleerde sectoren.
- Wij volgen het geldende proces en betrekken de relevante belanghebbenden tijdig om te voldoen aan alle vereisten voor registratie, evaluatie, vergunning en beperkingen die van toepassing zijn op onze producten.
- Wij negeren de regels nooit en verbergen geen fouten.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een trouwe klant vraagt ons om een lokale handelsgewoonte te volgen die niet helemaal lijkt te stroken met het bedrijfsbeleid; het is onduidelijk of dit in strijd is met het beleid, dus wij wachten even en vragen om advies voordat wij verdergaan.

Belangenconflicten

Ons engagement:

Wij handelen in het belang van het bedrijf en vermijden situaties waarin persoonlijke belangen ons objectief zakelijk oordeel beïnvloeden – of lijken te beïnvloeden.

- Wij melden schriftelijk aan onze lijnmanager elke relatie of externe activiteit die onze beslissingen op het werk zou kunnen beïnvloeden.
- Wij gebruiken onze positie niet om persoonlijke voordelen te verkrijgen voor onszelf, onze familie of onze vrienden.
- Wij onthouden ons van beslissingen wanneer wij niet objectief kunnen blijven, en wij vermijden betrokkenheid bij beslissingen die betrekking hebben op leveranciers of klanten waarmee wij een persoonlijke band hebben.
- Wij aanvaarden geen persoonlijke voordelen van derden die onze onpartijdigheid in het gedrang zouden kunnen brengen.
- Wij komen schriftelijk met onze lijnmanager overeen hoe het risico op belangenconflicten wordt beperkt, en voeren vervolgens die maatregelen uit.

ONZE AANPAK IS

Wij stellen onze leidinggevende schriftelijk op de hoogte van het feit dat onze partner eigenaar is van en werkt voor een potentiële leverancier, en onze leidinggevende legt vast dat wij niet zullen deelnemen aan beslissingen waarbij die leverancier betrokken is.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een goede vriend gaat werken bij een bedrijf dat meedingt naar ons contract; wij zijn niet de beslisser, maar hebben wel enige invloed, en het is onduidelijk of wij ons moeten terugtrekken, dus melden wij dit en vragen wij om advies.

Zero-tolerancebeleid voor omkoping en corruptie

Ons engagement:

Wij tolereren geen enkele vorm van omkoping of corruptie, noch in onze omgang met overheidsfunctionarissen, noch met particuliere partijen.

- Wij bieden, beloven, geven of accepteren nooit iets van waarde om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, noch direct noch indirect.
- Wij bieden of aanvaarden alleen geschenken en gastvrijheid die redelijk zijn en nooit bedoeld zijn om een beslissing te beïnvloeden, en wij vragen om goedkeuring wanneer wij twijfelen.
- Wij houden ons aan de lokale wetgeving en ons beleid ter bestrijding van omkoping.
- Wij zorgen ervoor dat alle directe en indirecte contacten met overheidsfunctionarissen, regelgevende instanties, douane-instanties en overheidsinstanties voldoen aan strenge transparantie- en goedkeuringsvereisten.
- Wij weigeren faciliterende betalingen – kleine, informele betalingen om routinematige handelingen te bespoedigen – en bieden of beloven deze nooit, zelfs niet wanneer ze cultureel gebruikelijk zijn of worden gevraagd door derden die namens ons optreden.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een leverancier biedt aan om tijdens contractonderhandelingen een teamdiner te betalen; wij wijzen dit beleefd af en leggen ons beleid over geschenken en gastvrijheid uit.

Eerlijke concurrentie (antitrust)

Ons engagement:

Wij concurreren eerlijk, oprecht en onafhankelijk. Wij stemmen geen prijzen, productievolumes, klanten, gebieden of technische strategieën af met concurrenten. Wij maken geen misbruik van onze marktmacht.

- Wij delen nooit commercieel gevoelige informatie – zoals prijzen, marktstrategieën of bedrijfsplannen – met concurrenten.
- Wij vermijden afspraken of handelingen die de concurrentie zouden kunnen beperken, zoals prijsafspraken, het verdelen van markten of het afstemmen van de productie.
- Als een gesprek met een concurrent, distributeur of klant afdwaalt naar gevoelige onderwerpen zoals prijzen, marges, capaciteit, toewijzing of toekomstige strategie, beëindigen wij het gesprek duidelijk en verlaten wij de vergadering of beëindigen wij het telefoongesprek, documenteren wij wat er is gebeurd (wie, wanneer, waar en het onderwerp) en brengen wij de juridische afdeling zo snel mogelijk op de hoogte.
- Wij bespreken geen commercieel gevoelige onderwerpen – waaronder capaciteit, kosten, productievolumes, doorlooptijden, inkoop van grondstoffen of toewijzing aan klanten – met concurrenten, zelfs niet informeel tijdens conferenties, bij brancheorganisaties of op branche-evenementen.
- Wij nemen alleen deel aan brancheorganisaties en branche-evenementen voor legitieme doeleinden, zoals veiligheid, regelgeving en normen; onderwerpen die met concurrentie te maken hebben, blijven strikt verboden terrein.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Tijdens een bijeenkomst van een brancheorganisatie wordt een benchmarkonderzoek voorgesteld dat gevoelige kostengegevens zou kunnen onthullen; het is misschien wel legaal, maar riskant, dus wij overleggen met de juridische afdeling voordat wij meedoen.

Handel met voorkennis

Ons engagement:

Wij gebruiken geen vertrouwelijke of niet-openbare informatie voor persoonlijk gewin, noch staan wij toe dat anderen hiervan profiteren.

- Wij kopen of verkopen nooit effecten op basis van vertrouwelijke interne informatie.
- Wij delen geen gevoelige bedrijfsinformatie met familie, vrienden of externe partijen.
- Wij raadplegen de afdeling Compliance wanneer wij twijfelen of informatie als “voorkennis” kan worden beschouwd.
- Wij vermijden het bespreken van vertrouwelijke zaken in het openbaar of in onbeveiligde omgevingen.
- Wij raden niemand aan of zetten niemand ertoe aan om op basis van voorkennis te handelen, en wij maken geen voorkennis bekend aan iemand – binnen of buiten het bedrijf – behalve in het kader van de uitoefening van onze taken.
- Als ons wordt meegedeeld dat wij op een insiderlijst zijn geplaatst of dat er een gesloten periode geldt, houden wij ons aan de ons meegedeelde beperkingen en vragen wij bevestiging aan de juridische afdeling voordat wij in het betreffende effect handelen.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Wij horen toevallig gedeeltelijke informatie over een mogelijke transactie en weten niet zeker of het om ‘voorkennis’ gaat; wij raadplegen de afdeling Compliance voordat wij handelen in de betreffende effecten.

Bestrijding van witwassen

Ons engagement:

Wij voorkomen dat onze producten, systemen en financiële kanalen worden gebruikt voor het witwassen van geld, de financiering van terrorisme of andere illegale activiteiten.

- Wij verifiëren de identiteit en legitimiteit van onze klanten, leveranciers en partners.
- Wij melden verdachte transacties, ongebruikelijke betalingsstructuren of inconsistenties in klantgegevens.
- Wij accepteren geen contante betalingen of indirecte betalingsregelingen zonder goedkeuring.
- Wij zorgen ervoor dat transacties een duidelijke commerciële rechtvaardiging hebben die aansluit bij de productstroom.
- Wij houden ons aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van anti-witwasmaatregelen.

ONZE AANPAK IS:

Wij stoppen een verkoop wanneer de identiteit of eigendomsstructuur van een klant onduidelijk is.

Politieke activiteiten, lobbyen, donaties aan goede doelen en sponsoring

Ons engagement:

Wij nemen op wettige en transparante wijze deel aan het publieke beleidsdebat. Wij doen geen politieke donaties, en onze donaties aan goede doelen en sponsoring worden nooit gebruikt om een zakelijk voordeel te verkrijgen of te belonen.

- Wij dragen geen bedrijfsmiddelen, eigendommen, diensten of werktijd bij aan politieke partijen, commissies, kandidaten of politieke ambtsdragers en beloven ook geen dergelijke bijdragen.
- Wij houden onze persoonlijke politieke activiteiten volledig gescheiden van onze functie en gebruiken hiervoor geen bedrijfsmiddelen, bedrijfsruimten, merknaam of onze functietitel.
- Wij vragen voorafgaande goedkeuring aan de afdeling Compliance voor elke donatie aan een goed doel, sponsoring of bijdrage aan de gemeenschap, en wij leggen dit nauwkeurig vast in onze administratie; wij doen nooit een donatie op verzoek van, op aanwijzing van of ten gunste van een klant, overheidsfunctionaris of andere tegenpartij in verband met een zakelijke kans.
- Wij zorgen ervoor dat lidmaatschap van en deelname aan beroepsorganisaties wordt goedgekeurd en beperkt blijft tot legitieme doeleinden.



WAT ZOU JIJ DOEN?

Een ambtenaar laat doorschemeren dat een vergunning ‘in goede banen zou worden geleid’ door een donatie aan een lokale stichting; wij melden dit onmiddellijk aan de afdeling Compliance.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een lokaal goed doel, dat banden heeft met een familielid van een klant, vraagt om sponsoring. Het doel is legitiem, maar de timing valt samen met een aanbesteding, dus vragen wij goedkeuring en leggen wij dit vast.

Nauwkeurige administratie bijhouden

Ons engagement:

Wij houden eerlijke, volledige, nauwkeurige en actuele administratie bij.

- Wij zorgen ervoor dat financiële verslagen, boekhoudkundige gegevens, onderzoeksrapporten, productie-, regelgevings- en kwaliteitsgegevens, verkooprapporten, onkostendeclaraties, urenregistraties, onderhoudsgegevens, logboeken, systemen en andere documenten volledig, nauwkeurig en correct gedateerd zijn en een getrouwe weergave vormen van de relevante feiten en de werkelijke aard van een transactie of activiteit.
- Wij vervalsen of verdraaien nooit informatie in bedrijfsdocumenten.
- Wij identificeren, bewaren en archiveren documenten gedurende de geldende bewaartermijnen, inclusief wettelijke bewaarplichten.
- Wij bewaren documenten veilig en vertrouwelijk.
- Wij zorgen ervoor dat productie-, kwaliteits-, veiligheids-, financiële, juridische en regelgevingsdocumentatie de resultaten en feiten nauwkeurig en verifieerbaar weergeeft.

ONZE WERKWIJZE IS:
Wij weigeren documenten te antidateren en wij verwijderen, wijzigen of vernietigen geen documenten.

Externe communicatie

Ons engagement:

Wij communiceren op een verantwoorde, transparante, nauwkeurige en consistente manier en zorgen ervoor dat alleen bevoegde personen namens het bedrijf spreken.

- Wij spreken niet in het openbaar namens het bedrijf, tenzij wij daar uitdrukkelijk toestemming voor hebben gekregen.
- Wij zorgen ervoor dat alle externe communicatie volledig, nauwkeurig, actueel en niet misleidend is.
- Wij zorgen ervoor dat elke presentatie, publicatie of deelname aan conferenties vooraf wordt goedgekeurd wanneer daarin naar het bedrijf of zijn producten wordt verwezen. Wij maken geen vertrouwelijke, gevoelige of bedrijfseigen informatie extern bekend.
- Wij gaan voorzichtig om met persoonlijke sociale media-accounts en zorgen ervoor dat persoonlijke meningen nooit als verklaringen van het bedrijf worden gepresenteerd.

WAT ZOU JIJ DOEN?
Een journalist neemt rechtstreeks contact met ons op voor een korte reactie op een trend in de sector; wij zijn weliswaar goed op de hoogte, maar niet bevoegd om namens het bedrijf te spreken, dus verwijzen wij hem of haar door naar de afdeling Communicatie.

> KAITEKI Innovation Partner zijn betekent ons verhaal in de praktijk brengen: duurzame waarde creëren voor mensen, de samenleving en de planeet. Wij verdienen vertrouwen door onze daden, beslissingen en toewijding aan onze waarden. Blijvende partnerschappen zijn gebaseerd op onze integriteit.

Fahrettin Dogan
VP - Composite Parts, Advanced Composites & Shapes Domain





RESPECT BETEKENT DAT WIJ IEDEREEN EERLIJK BEHANDELEN, VERSCHILLEN WAARDEREN EN NAAR ELKAAR LUISTEREN.

Respect voor mensenrechten

Ons engagement:

De bescherming van mensenrechten staat centraal in onze bedrijfsvoering en wij zijn van mening dat iedereen waardigheid en respect verdient. Wij houden ons minimaal aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake fundamentele beginselen en rechten op het werk. Wij ondersteunen de Richtlijnen van de Verenigde Naties inzake bedrijfsleven en mensenrechten, het Global Compact van de Verenigde Naties en de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

- Wij behandelen iedereen eerlijk, met respect en waardigheid.
- Wij zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, zonder dwangarbeid, verplichte arbeid of kinderarbeid.
- Wij respecteren ieders recht om zich al dan niet aan te sluiten bij organisaties, waaronder vakbonden, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
- Wij beschermen de privacy en waardigheid van collega's, klanten en partners in al onze interacties.
- Wij respecteren de rechten van lokale gemeenschappen en inheemse volkeren en beschermen het milieu, bijvoorbeeld door watervervuiling te voorkomen.
- Wij nemen de nodige zorgvuldigheidsmaatregelen op het gebied van mensenrechten en milieu, zoals voorgeschreven door de relevante wetgeving, waaronder de Duitse wet inzake due diligence in de toeleveringsketen (LkSG), de omgezette EU-richtlijn inzake due diligence op het gebied van duurzaam ondernemen en de Britse Modern Slavery Act 2015.

ONZE AANPAK IS:
Wij melden onze bezorgdheid wanneer er op de locatie van een leverancier aanwijzingen zijn voor onveilige omstandigheden of dwangarbeid.

Anderen met respect behandelen

Ons engagement:

Wij geloven in een werkomgeving waarin iedereen zich gerespecteerd, gewaardeerd en betrokken voelt.

- Wij zijn inclusief en behandelen iedereen eerlijk, met respect en waardigheid. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie – inclusief grappen, opmerkingen, handelingen of nalatigheden – op grond van wettelijk beschermde kenmerken, zoals ras, huidskleur, religie, nationale afkomst of erfgoed, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, leeftijd, of lichamelijke of geestelijke beperking.
- Wij vertonen nooit pestgedrag, intimidatie, misbruik, geweld of dreiging met geweld en wij negeren dit ook niet, ongeacht of dit verbaal, psychologisch of fysiek van aard is. Seksuele intimidatie is een bijzonder ernstige vorm van intimidatie.
- Wij bieden gelijke kansen aan alle medewerkers en sollicitanten in elk aspect van het dienstverband, waaronder werving, aanstelling, beloning, werktoewijzing en promotie.

WAT ZOU JIJ DOEN?

De herhaalde grappen van een collega storen een teamlid, maar zijn niet kwaad bedoeld; het is onduidelijk of de grens wordt overschreden, dus wij spreken de collega er respectvol op aan en vragen indien nodig advies aan HR.

Bescherming van privacygegevens

Ons engagement:

Wij beschermen persoonlijke en vertrouwelijke informatie.

- Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU (Verordening (EU) 2016/679), de Britse GDPR en de Data Protection Act 2018, en gelijkwaardige nationale wetten in de EMEA-regio, samen met het gegevensbeschermingsbeleid van het bedrijf; wij houden een register bij van verwerkingsactiviteiten en voeren een gegevensbeschermingsbeoordeling uit wanneer dat nodig is.
- Wij gebruiken uitsluitend goedgekeurde systemen voor het opslaan en delen van gegevens, en wij gebruiken geen persoonlijke apparaten of niet-goedgekeurde apps voor zakelijke doeleinden. Wij melden elk vermoeden van een datalek onmiddellijk.
- Wij verzamelen of delen persoonsgegevens uitsluitend om legitieme zakelijke redenen, op een geldige rechtsgrondslag volgens de van toepassing zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming, en wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de doeleinden die aan de betrokkene zijn meegedeeld. Wij beperken de toegang tot persoonlijke of vertrouwelijke informatie strikt tot degenen die deze nodig hebben voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wij zorgen ervoor dat de verwerking, doorgifte en opslag van gegevens voldoen aan alle relevante regelgeving, waarbij wij erkennen dat er aanvullende regels gelden wanneer gegevens de grens overschrijden. Wij sluiten passende gegevens overdrachtsovereenkomsten (zoals standaardcontractbepalingen) af voor internationale transfer of verwerking door derden, en wij voeren risicobeoordelingen inzake gegevensbescherming door derden uit voordat wij gegevens delen.
- Wanneer wij gebruikmaken van kunstmatige intelligentie of geautomatiseerde besluitvormingssystemen, zorgen wij ervoor dat persoonsgegevens rechtmatig worden verwerkt, dat er sprake blijft van zinvol menselijk toezicht en dat het gebruik is toegestaan volgens het bedrijfsbeleid en de EU-AI-wet, voor zover van toepassing; wij voeren nooit vertrouwelijke, bedrijfseigen of persoonsgegevens in een niet-goedgekeurde AI-tool in.

ONZE AANPAK IS:

Wij beperken de toegang tot HR-gegevens uitsluitend tot bevoegde medewerkers, met behulp van passende beveiligingsmaatregelen.

> “Ons succes op de lange termijn hangt af van het vertrouwen van onze collega’s, onze klanten, zakenpartners, toezichthouders en de gemeenschappen die wij bedienen. Onze Gedragscode beschrijft de toezeggingen die als leidraad dienen voor ons handelen en die ons helpen ethische beslissingen te nemen, onze waarden hoog te houden en op verantwoorde wijze zaken te doen.”
>
> **Thomas Hehl**
> Director Polyester Films EMEA





VERANTWOORDELIJKHEID

VERANTWOORDELIJKHEID BETEKENT DAT WIJ DE VERANTWOORDELIJKHEID NEMEN VOOR ONZE HANDELINGEN, NALATIGHEDEN EN BESLISSINGEN.

Verantwoordelijkheid nemen

Ons engagement:

Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze handelingen en beslissingen.

- Wij geven het goede voorbeeld; wij verwachten van leidinggevenden dat ze op een correcte manier communiceren en handelen, vooral wanneer dat moeilijk is.
- Als wij een fout maken, geven wij dat snel toe en helpen wij deze op te lossen.
- Wij anticiperen op risico’s op het gebied van veiligheid, gegevens privacy, cyberbeveiliging en naleving, in plaats van te wachten tot audits of vragen van klanten deze aan het licht brengen.
- Wij voeren corrigerende maatregelen door en controleren of verbeteringen volledig zijn geïmplementeerd en gedocumenteerd.
- Wij zijn trots op onze bijdragen en nemen verantwoordelijkheid voor de resultaten.
- Wij identificeren, beoordelen, beheren en communiceren risico’s binnen ons verantwoordelijkheidsgebied. Wij escaleren significante risico’s onmiddellijk en implementeren passende controles om de kans op en de impact van ongewenste gebeurtenissen te verminderen.
- Wij waarborgen de nodige onafhankelijkheid van controlefuncties bij de uitvoering van hun taken.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Wij merken een kleine tekortkoming in het proces op die nog geen problemen veroorzaakt; het is onduidelijk of wij dit nu moeten escaleren, dus brengen wij het proactief ter sprake in plaats van te wachten op een audit.

Als wij leidinggeven aan een team, wordt er meer van ons verwacht:

- Wij geven het goede voorbeeld. Wat wij toestaan, wordt de norm, ongeacht wat de Code voorschrijft.
- Wij zorgen ervoor dat de mensen die aan ons rapporteren deze Code kennen, hun training hebben afgerond en weten hoe ze een zorg kunnen melden.
- Wij vragen nooit aan iemand, en staan nooit toe dat iemand, bezuinigt op veiligheid, kwaliteit of naleving om een doelstelling, een deadline of een budget te halen – en wij zorgen ervoor dat onze teams weten dat geen enkele doelstelling dit rechtvaardigt.
- Wanneer er een melding over niet-naleving bij ons binnenkomt, nemen wij die serieus, registreren wij deze en geven wij deze door aan de afdeling Compliance.
- Wij onderzoeken een melding niet zelfstandig en wij ontmoedigen, vertragen of filteren een melding nooit.
- Wij beschermen de persoon die een melding heeft gedaan.



Veiligheid

Ons engagement:

Wij streven naar de hoogste veiligheidsnormen en beschermen medewerkers, aannemers, klanten, de gemeenschap en bezoekers door middel van verantwoorde bedrijfsvoering en risicopreventie.

- Wij waarborgen de veiligheid door te zorgen voor veilige faciliteiten, procedures en werkwijzen, en door een op persoonlijke veiligheid gerichte aanpak te hanteren.
- Wij hanteren een risicobeheerbenadering die is gebaseerd op het elimineren van risico's en, indien nodig, het beheersen ervan.
- Wij starten niet op, hervatten de werkzaamheden niet en gaan niet verder met de bedrijfsvoering buiten de goedgekeurde veilige bedrijfsgrenzen, hoe commercieel vervelend de vertraging ook is.
- Wij volgen zonder uitzondering de procedures voor wijzigingsbeheer, werkvergunningen en isolatie.
- Wij melden elk procesdeviatie, hoe klein ook, en elk bijna-ongeval in het proces, en wij hechten meer waarde aan het leren hiervan dan aan het verklaren ervan.
- Wij melden onveilige situaties, bijna-ongevallen en storingen in apparatuur onmiddellijk.
- Wij stoppen met werken wanneer een situatie onveilig lijkt, zelfs als dit operationele vertraging veroorzaakt.
- Wij nemen deel aan de vereiste veiligheidstrainingen en hanteren een 'veiligheid voorop'-mentaliteit.
- Wij werken niet onder invloed van alcohol of drugs, en wij gebruiken, verspreiden, verkopen of bezitten geen illegale drugs of gereguleerde stoffen.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een machine gedraagt zich vreemd, maar draait nog wel. Het stilzetten ervan zal een verzending vertragen; omdat wij niet zeker weten of het echt onveilig is, stoppen wij en melden wij het in plaats van het risico te nemen.

> "Iedereen elke dag veilig thuis"



Graham Hill
MCE EHS and Operation Improvement

Bescherming van bedrijfsmiddelen, inclusief intellectueel eigendom

Ons engagement:

Wij beschermen alle bedrijfsmiddelen – fysiek, financieel, digitaal en intellectueel – zodat ze op verantwoorde wijze worden gebruikt en worden beschermd tegen verlies, diefstal of misbruik.

- Wij gebruiken bedrijfsmiddelen, zoals apparatuur, financiële middelen, technologie en faciliteiten, uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wij gaan zorgvuldig om met fysieke bedrijfsmiddelen en melden schade, verlies of diefstal onmiddellijk.
- Wij beschermen digitale bedrijfsmiddelen door sterke wachtwoorden te gebruiken, IT-beveiligingsprotocollen te volgen, toegangsgegevens nooit te delen en uitsluitend goedgekeurde kunstmatige-intelligentietools te gebruiken in overeenstemming met de bedrijfsrichtlijnen.
- Wij respecteren intellectueel eigendom en kopiëren, delen of gebruiken uitvindingen, octrooien, handelsmerken of auteursrechtelijk beschermd materiaal van het bedrijf of van derden niet zonder toestemming.
- Wij beschermen de know-how en bedrijfsgeheimen van het bedrijf en maken deze nooit buiten het bedrijf openbaar, tenzij dit is toegestaan en er passende beschermingsmaatregelen zijn getroffen.
- Wij beschermen niet-openbare informatie over onze klanten, leveranciers en partners. Wij beschermen vertrouwelijke informatie die ons door klanten, leveranciers en andere derden is toevertrouwd volgens dezelfde normen als onze eigen informatie, en wij accepteren, gebruiken of brengen geen vertrouwelijke informatie mee die toebehoort aan een voormalige werkgever of enige andere partij, tenzij dit is goedgekeurd.
- Onze geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van ons dienstverband of onze opdracht van kracht, en bij vertrek geven wij alle bedrijfsinformatie, apparaten en uitrusting terug.

ONZE MANIER IS:

Wij delen nooit inloggegevens en wij gebruiken uitsluitend goedgekeurde AI-tools in overeenstemming met de bedrijfsrichtlijnen.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een nieuwe online-tool zou ons werk versnellen, maar de gegevensvoorwaarden zijn onduidelijk; wij overleggen met IT voordat wij deze gebruiken voor bedrijfsinformatie.



Productkwaliteit

Ons engagement:

Wij leveren producten en diensten die voldoen aan wettelijke, veiligheids- en kwaliteitsnormen.

- Wij zorgen ervoor dat ons werk voldoet aan de bedrijfs-, wettelijke en contractuele normen voor kwaliteit en veiligheid.
- Wij doen voorstellen om de kwaliteit en veiligheid te verbeteren.
- Wij volgen goedgekeurde certificeringen van grondstoffen, formuleringen, recepten, werkinstructies en procesparameters zonder daarvan af te wijken.
- Wij zorgen ervoor dat alle vereiste kwaliteitsdocumentatie – zoals analysecertificaten, specificaties, batchgegevens en wettelijk vereiste verklaringen – volledig en nauwkeurig is en goed wordt bijgehouden, zodat klanten en toezichthouders op onze gegevens kunnen vertrouwen.
- Wij voldoen aan strenge kwaliteits- en prestatie-eisen voor onze producten en documenteren deze.

ONZE AANPAK IS:

Wij melden mislukte tests in plaats van opnieuw te testen totdat de resultaten 'er goed uitzien'.

Productverantwoordelijkheid en Responsible Care

Ons engagement:

Wij nemen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van onze producten gedurende hun gehele levenscyclus – van onderzoek en grondstofselectie, via productie, transport en gebruik, tot verwijdering en recycling – in overeenstemming met het Responsible Care® Global Charter.

- Wij zorgen ervoor dat stoffen en mengsels correct worden geregistreerd, ingedeeld, geëtiketteerd en verpakt volgens REACH, CLP/GHS en gelijkwaardige nationale wetgeving over chemische stoffen, voordat ze op de markt worden gebracht.
- Wij melden het onmiddellijk als wij een probleem constateren of een bezorgdheid met betrekking tot de productveiligheid hebben.
- Wij beoordelen voortdurend de productrisico's gedurende de gehele levenscyclus van het product en ondernemen actie zodra er nieuwe informatie beschikbaar komt.
- Wij voorzien klanten en downstreamgebruikers van nauwkeurige en actuele veiligheidsinformatiebladen en informatie over de omgang met stoffen, en wij reageren snel op vragen over stoffen.
- Wij onderzoeken klachten van klanten, productincidenten en zorgen over de productveiligheid onmiddellijk en nemen passende corrigerende maatregelen.
- Wij beoordelen de gevaren en risico's van nieuwe producten, nieuwe toepassingen en proceswijzigingen voordat wij hiermee doorgaan, en wij escaleren de kwestie wanneer een beoogd gebruik buiten het beoordeelde toepassingsgebied valt.



- Wij passen de bedrijfsvereisten toe voor de verantwoorde inkoop van mineralen en voor producten die bestemd zijn voor medische toepassingen, toepassingen waarbij contact met voedsel plaatsvindt, de lucht- en ruimtevaart of defensietoepassingen.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een klant vraagt om een product te kopen voor een toepassing waarvoor het niet is beoordeeld of geregistreerd; wij leggen het verzoek voor aan Product Stewardship en de juridische afdeling voordat wij de bestelling accepteren.

Milieuverantwoordelijkheid en duurzaamheid

Ons engagement:

Wij streven ernaar onze impact op het milieu tot een minimum te beperken en duurzaamheid te ondersteunen, in lijn met onze KAITEKI-verantwoordelijkheid tegenover toekomstige generaties.

- In ons dagelijks werk houden wij ons aan de veiligheids- en milieuwetten en -beleidsregels.
- Wij zoeken naar manieren om afval te verminderen, te hergebruiken en te recyclen.
- Wij nemen deel aan duurzaamheidsprogramma's van het bedrijf, voeren de vereiste controles uit en doen suggesties voor verbeteringen.
- Wij zorgen ervoor dat afval, emissies en de omgang met chemische stoffen voldoen aan de wettelijke normen en interne procedures, of deze zelfs overtreffen.
- Wij geven prioriteit aan de selectie van materialen, processen en leveranciers die bijdragen aan het verminderen van de ecologische voetafdruk gedurende de gehele levenscyclus van het product (van wieg tot poort).
- Wij melden milieu-incidenten, overschrijdingen van vergunningseisen, lekkages en lozingen onmiddellijk en werken mee aan onderzoeken om herhaling te voorkomen.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een goedkopere leverancier heeft een kleinere ecologische voetafdruk; omdat wij niet zeker weten hoe wij de kosten moeten afwegen tegen onze KAITEKI-verplichtingen, leggen wij dit voor aan een duurzaamheidsbeoordeling.

Exportcontrole

Ons engagement:

Wij houden ons aan alle wetten en voorschriften over exportcontrole.

- Wanneer ons werk het grensoverschrijdend vervoer van producten, technologie of informatie omvat, zijn wij op de hoogte van de beperkingen en controleren wij vergunningen en gesanctioneerde partijen voordat wij producten, technologie of technische gegevens overdragen.
- Bij twijfel raadplegen wij de afdeling Exportcontrole of de juridische afdeling voordat wij goederen verzenden of informatie internationaal delen.
- Wij houden ons aan alle geldende sancties en beperkende maatregelen, waaronder die van de EU, het VK, de VS en de VN; wij screenen tegenpartijen en tussenpersonen aan de hand van de geldende lijsten voordat wij een transactie aangaan of uitvoeren, en wij escaleren elk mogelijk sanctierisico naar de afdeling Exportcontrole of de juridische afdeling alvorens verder te gaan.
- Wij delen geen gecontroleerde technische informatie – waaronder R&D-gegevens, specificaties, formuleringen, procesparameters of software – met collega's, distributeurs, klanten of partners in andere landen zonder de exportvergunningen te verifiëren.
- Wij screenen en keuren alle klanten en eindgebruikers goed – met name die in risicovolle sectoren zoals defensie, lucht- en ruimtevaart en halfgeleiders – en houden een administratie bij voordat wij bestellingen accepteren of technische ondersteuning verlenen.
- Wij volgen interne procedures voor exportdocumentatie, productclassificatie, vergunningaanvragen, dual-use-beoordelingen en administratie om traceerbaarheid en naleving van de regelgeving te waarborgen.

ONZE AANPAK IS:

Voordat wij technische informatie met een collega in het buitenland delen, controleren wij of aan de exportcontrolevoorschriften is voldaan.

Samenwerking met derden en de toeleveringsketen

Ons engagement:

Wij werken uitsluitend samen met betrouwbare derde partijen die ethisch en verantwoord te werk gaan en zich houden aan de geldende wetgeving en industrienormen.

- Wij voeren een grondig onderzoek uit voordat wij leveranciers, distributeurs, agenten en aannemers inschakelen, en wij blijven dit doen gedurende de samenwerking.
- Wij zorgen ervoor dat derde partijen voldoen aan de vereisten op het gebied van exportcontrole, bestrijding van omkoping, veiligheid, bestrijding van witwassen en kwaliteit.
- Wij houden toezicht op de prestaties van derden en brengen eventuele zorgen ter sprake als hun gedrag afwijkt van de verwachtingen.
- Wij maken nooit gebruik van derde partijen om handelingen uit te voeren die het bedrijf zelf niet mag uitvoeren.
- Wij melden onmiddellijk alle alarmsignalen, zoals ongebruikelijke betalingsverzoeken, een gebrek aan transparantie of een weigering om documentatie te verstrekken.
- Wij werken volledig en op wettige wijze samen met autoriteiten en bij onderzoeken door toezichthouders of overheidsinstanties met betrekking tot onze derde partijen, in overleg met de juridische afdeling.

WAT ZOU JIJ DOEN?

Een agent weigert bepaalde documentatie te verstrekken en beroept zich daarbij op de lokale gang van zaken; omdat wij niet zeker weten of dit een reële belemmering of een alarmsignaal is, schorten wij de onboarding op en raadplegen wij de juridische afdeling.

Overheidsonderzoeken

Ons engagement:

Wij werken professioneel en transparant samen met de autoriteiten en beschermen daarbij onze wettelijke rechten via de juiste kanalen.

- Wij verstrekken volledige, duidelijke en actuele informatie aan de autoriteiten, in overeenstemming met de wettelijke vereisten en onze rechten.
- In het geval van onaangekondigde inspecties leggen wij de zaak zo snel mogelijk voor aan de juridische afdeling, volgens de geldende procedures.
- Wij werken mee aan verzoeken om informatie, inzage in dossiers en schriftelijke vragen van de autoriteiten, met ondersteuning van de juridische afdeling.
- Wij vernietigen geen documenten, e-mails of andere informatiebronnen, zelfs niet als wij deze belastend vinden.
- Wij verstrekken geen aanvullende informatie uit eigen beweging en beantwoorden geen vragen die buiten onze directe persoonlijke kennis vallen of geen verband houden met de inspectie.

ONZE AANPAK IS:
Een inspecteur vraagt om documenten die mogelijk onder het beroepsgeheim vallen; als wij niet zeker weten wat wij moeten overhandigen, schakelen wij de juridische afdeling in alvorens te reageren.

Inzicht in en toepassing van deze Code

Ons engagement:

Deze Code is eigendom van, wordt beheerd en gehandhaafd door de afdeling Compliance. De Code vormt de basis van ons EMEA-governance kader en wordt ondersteund door intern beleid.

- Wij voltooien de training en ondertekening van de Gedragscode die ons is toegewezen binnen de gestelde termijn; ondertekening is verplicht voor alle medewerkers en het bewijs daarvan wordt bewaard voor controledoeleinden.
- Wij begrijpen dat een overtreding van deze Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en ook kan leiden tot persoonlijke civielrechtelijke of strafrechtelijke aansprakelijkheid.
- Wanneer deze Code afwijkt van een wereldwijd bestuursdocument van Mitsubishi Chemical, prevaleert het wereldwijde bestuursdocument, tenzij de lokale wetgeving anders voorschrijft; wanneer de lokale wetgeving strenger is dan deze Code, volgen wij de lokale wetgeving en stellen wij de juridische afdeling hiervan op de hoogte.
- Er kan geen afstand worden gedaan van enige bepaling van deze Code, noch kan er enige uitzondering worden toegestaan, tenzij dit schriftelijk is toegestaan door de General Counsel en Chief Compliance Officer, EMEA; elke ontheffing ten gunste van een bestuurder of leidinggevende vereist goedkeuring door de Regionale Raad van Bestuur en wordt vastgelegd in het Register van Governance-documenten.
- Deze Code is eigendom van de General Counsel en Chief Compliance Officer EMEA. De Code moet ten minste om de 24 maanden worden herzien; de Engelse versie prevaleert, tenzij de lokale wetgeving anders voorschrijft.

ONZE AANPAK IS:
Wanneer ons wordt gevraagd een lokale praktijk te volgen die in strijd is met de Code, gaan wij hier niet op in en brengen wij dit onder de aandacht van de juridische afdeling, zodat het conflict kan worden beoordeeld.



MOED BETEKENT DAT WIJ ONZE STEM LATEN HOREN, HETGEEN VERKEERD IS AAN DE KAAK STELLEN EN OPENSTAAN VOOR NIEUWE IDEEËN.

Je mening geven en mogelijke overtredingen melden

Ons engagement:

Wij moedigen iedereen aan om zich uit te spreken en hetgeen wat verkeerd is aan de kaak te stellen.

- Wij spreken ons snel uit als iets niet goed voelt en melden het, zelfs als dat ongemakkelijk is.
- Wij stellen verbeteringen voor en stellen praktijken ter discussie die niet in overeenstemming zijn met onze waarden.
- Wij maken gebruik van onze vertrouwelijke meldingskanalen, waaronder hotlines en webportalen, of nemen rechtstreeks contact op met de afdeling Compliance. Indien gewenst kan er ook anoniem melding worden gedaan.
- Wij verbieden vergeldingsmaatregelen tegen iedereen die te goeder trouw een melding doet, in de overtuiging dat de informatie op het moment van melden waar is. Vergeldingsmaatregelen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen.
- Vergeldingsmaatregelen zijn verboden, ongeacht of een melding uiteindelijk gegrond blijkt te zijn, en deze bescherming geldt ook voor getuigen, voor degenen die meewerken aan een onderzoek en voor degenen die melding doen bij een bevoegde externe instantie.
- Niets in deze Code, noch enig contract, enige schikking of ander bedrijfsbeleid, belet iemand om melding te doen bij of samen te werken met een toezichthouder, wetshandhavingsinstantie, ondernemingsraad of werknemersvertegenwoordiger.
- Mogelijke overtredingen die via onze meldingskanalen aan de orde worden gesteld, worden beoordeeld en afgehandeld volgens de geldende bedrijfsprocedures, waarbij rekening wordt gehouden met de aard ervan, het betrokken land en eventuele van toepassing zijnde wettelijke vereisten.

ONZE MANIER IS:
Als wij zien dat een collega onder druk wordt gezet om bij een nalevingscontrole de regels te omzeilen, melden wij dit, ook al is die collega onze leidinggevende.

WAT ZOU JIJ DOEN?
Wij hebben het knagende gevoel dat er iets ‘niet klopt’, maar hebben geen hard bewijs; omdat wij niet zeker weten of het de moeite waard is om dit te melden, brengen wij het te goeder trouw ter sprake en laten wij het proces het beoordelen.



SAMENWERKING

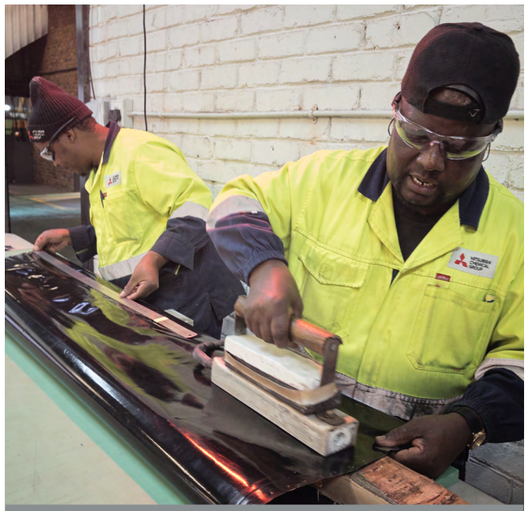
SAMENWERKING BETEKENT SAMENWERKEN EN VRAGEN STELLEN – ZO ZORGEN WIJ ERVOOR DAT DE REGELS WORDEN NAGELEEFD.

Samenwerken

Ons engagement:

Wij geloven dat succes een teaminspanning is; contact met collega's van andere afdelingen draagt bij aan gedegen beoordelingen en tijdige beslissingen.

- Wij communiceren openlijk en delen kennis en informatie met collega's.
- Wij voorzien collega's tijdig van volledige, nauwkeurige en actuele informatie, zodat zij hun taken kunnen uitvoeren.
- Wij escaleren afdelingsoverschrijdende kwesties in plaats van in silo's te werken wanneer eisen van klanten of regelgevende instanties elkaar overlappen.
- Wij bieden hulp, feedback en aanmoediging, vooral wanneer er uitdagingen ontstaan, en wij erkennen teamprestaties en leren samen van tegenslagen.
- Wij delen relevante informatie over naleving, veiligheid en regelgeving met onze collega's om misverstanden en risico's te voorkomen.



ONZE AANPAK IS:
Wanneer een collega in een andere regio te maken krijgt met een compliancevraag die wij al eerder hebben opgelost, delen wij proactief onze ervaring en documentatie.

Werken aan naleving

Ons engagement:

Wij bouwen continu en samen aan een sterke compliance-cultuur. Leidinggevenden geven de toon aan door hun handelen, en ieder van ons houdt zich aan de regels en draagt bij aan een werkomgeving waarin compliance centraal staat.

- Wij tonen integriteit in onze dagelijkse beslissingen, in het besef dat ons gedrag de norm bepaalt voor het team.
- Wij voltooien trainingen tijdig en moedigen collega's aan hetzelfde te doen.
- Wij betrekken andere afdelingen wanneer beslissingen gevolgen hebben op het gebied van regelgeving, veiligheid, juridische zaken of compliance, zodat compliance vanuit elk perspectief wordt bekeken.
- Wij brengen gebieden in kaart waar nieuwe interne regelgeving of trainingen nalevingsgericht gedrag zouden ondersteunen.
- Wij ondersteunen collega's wanneer er uitdagingen ontstaan en dragen bij aan praktische oplossingen.

ONZE AANPAK IS:
Wij bouwen compliance-checkpoints vanaf het begin in de projectplanning in, in plaats van ze pas achteraf, vlak voor de lancering, te behandelen.

> "De EMEA-gedragscode is meer dan een compliancekader. De code weerspiegelt wie wij zijn als organisatie, hoe wij samenwerken en het gedrag dat ons kenmerkt."
>
> **Marie Meyer**
> Chief HR Officer EMEA





MAAKT IETS JE ZORGEN? SPREEK JE UIT.

ALS JE KENNIS KRIJGT VAN DAADWERKELIJK OF POTENTIEEL WANGEDRAG, OF ALS IETS NIET IN DE HAAK LIJKT, SPREEK JE DAN UIT. JE KUNT OP ELK MOMENT EEN ZORG AANKAARTEN OF EEN MELDING DOEN, ANONIEM OF ONDER VERMELDING VAN JE NAAM EN IN DE TAAL VAN JOUW VOORKEUR. JE HOEFT NIET OVER VOLLEDIG BEWIJS TE BESCHIKKEN. EEN REDELIJKE ZORG DIE TE GOEDER TROUW WORDT GEUIT, IS VOLDOENDE.

I. Wat is een melding?

Melding doen betekent het doorgeven van informatie over daadwerkelijk of mogelijk wangedrag.

Sommige meldingen vallen ook onder de klokkenluidersrichtlijn[1] of de van toepassing zijnde nationale wetgeving.

Mitsubishi Chemical tolereert geen vergeldingsmaatregelen tegen personen die te goeder trouw een zorg uiten of een melding doen.

II. Wie kan een melding doen?

Iedereen kan een melding doen. Dit omvat bijvoorbeeld:

- werknemers, inclusief degenen van wie de arbeidsrelatie al is beëindigd;
- sollicitanten, stagiairs en uitzendkrachten;
- leveranciers, zakenpartners en hun werknemers;
- zelfstandigen die diensten verlenen, freelancers, aannemers, onderaannemers en leveranciers;
- zakenpartners en hun werknemers;
- aandeelhouders en leden van bestuursorganen;
- derden, zoals leveranciers, adviseurs, distributeurs of klanten.

III. Wat kan worden gemeld?

Meldingen kunnen betrekking hebben op daadwerkelijke of potentiële schendingen van de van toepassing zijnde wetgeving, bedrijfsbeleid of ethische normen, met inbegrip van redelijke vermoedens en pogingen om dergelijke schendingen te verbergen.

IV. Hoe kan een melding worden gedaan?

Je kunt gebruikmaken van een van de volgende meldingskanalen:

- **Safecall**, een onafhankelijk platform van een derde partij waarmee meldingen mondeling of schriftelijk kunnen worden gedaan, in de taal van je voorkeur en, naar keuze, anoniem, semi-anoniem of onder vermelding van je naam. Semi-anoniem betekent dat Safecall je identiteit kent, maar deze niet aan Mitsubishi Chemical bekendmaakt;
- elk lid van de afdeling Compliance, onder meer via een direct gesprek of een persoonlijke ontmoeting;
- je directe leidinggevende, de betreffende manager of de lokale HR-afdeling[2];
- de EMEA-ethiekmailbox op **emea-ethics@mcgc.com**[2]**.**

In overeenstemming met het EMEA-beleid over het nalevingsprogramma **moet elk MCG EMEA-personeelslid dat een melding van mogelijk wangedrag ontvangt, de Chief Compliance Officer onmiddellijk op de hoogte brengen.**

Lokale Safecall-telefoonnummers en het online meldingsplatform zijn beschikbaar via de QR-code in dit document. De contactgegevens van de afdeling Compliance zijn te vinden op het intranet.

V. Wat gebeurt er nadat een melding is gedaan?

Meldingen worden beoordeeld, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de kwestie, het betrokken land en de van toepassing zijnde wettelijke vereisten.

Voor meldingen die onder de van toepassing zijnde klokkenluiderswetgeving vallen, ontvang je binnen zeven dagen een bevestiging van ontvangst en binnen drie maanden feedback over de opvolging, tenzij de nationale wetgeving andere termijnen voorschrijft. Andere meldingen worden behandeld volgens de van toepassing zijnde bedrijfsprocedures.

Je kunt verzoeken om een persoonlijke ontmoeting of een videoconferentie. Een dergelijke ontmoeting wordt geregeld binnen de termijn die de van toepassing zijnde wetgeving voorschrijft.

Daarnaast heb je de mogelijkheid om je melding in te dienen via de externe meldingskanalen van de bevoegde autoriteiten.

VI. Hoe worden melders beschermd?

Wij verbieden vergeldingsmaatregelen tegen iedereen die te goeder trouw een melding doet, in de overtuiging dat de informatie op het moment van de melding waar is. Vergeldingsmaatregelen kunnen op zichzelf al leiden tot disciplinaire maatregelen.

De afdeling Compliance zorgt ervoor dat personen die te goeder trouw een melding doen, worden beschermd tegen elke vorm van vergelding, zoals:

- Beëindiging van het dienstverband of de aanstelling;
- Het weigeren van een promotie;
- Salarisverlaging;
- Pesten;
- Discriminatie;
- Schade via sociale media;
- Intrekking van een vergunning of licentie;
- Een negatieve prestatiebeoordeling en andere vormen van vergelding.

Vergelding is verboden, ongeacht of een melding uiteindelijk gegrond blijkt te zijn. Deze bescherming geldt ook voor getuigen, voor degenen die meewerken aan een onderzoek en voor degenen die aangifte doen bij een bevoegde externe instantie.

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving en bedrijfsprocedures.

De afdeling Compliance zal de nodige maatregelen nemen om belangenconflicten te voorkomen tijdens het uitvoeren van onderzoeken.

Ons meldingskanaal is bereikbaar via gratis telefoonnummers (je vindt het lokale gratis telefoonnummer op: **https://www.safecall.co.uk/file-a-report/telephone-numbers/)** of via: **https://www.safecall.co.uk/clients/mcc-emea/** of via deze QR-code.

Het opbouwen van een sterke compliance-cultuur is een teaminspanning. Als je vragen of suggesties hebt, kun je contact opnemen met de afdeling Compliance via **emea-ethics@mcgc.com.**

Opmerkingen

[1] Richtlijn (EU) 2019/1937 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het recht van de Europese Unie melden.

[2] Voor aan MCG gelieerde ondernemingen in Italië zijn dit geen kanalen voor het indienen van meldingen van misstanden.

