

Nasz Kodeks postępowania

Region EMEA

MITSUBISHI
CHEMICAL
GROUP

Spis treści

Wiadomość od kierownictwa 3

Jak przestrzegamy zasad zgodności i wdrażamy je w praktyce 6

Nasza droga: nasze wartości 8

UCZCIWOŚĆ
Przepisy prawne i polityki firmy 10
Konflikt interesów 11
Przekupstwo i korupcja 11
Uczciwa konkurencja 12
Wykorzystywanie informacji poufnych 12
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy 13
Działalność polityczna, lobbing, darowizny na cele charytatywne i sponsoring 13
Prowadzenie dokładnej dokumentacji 14
Komunikacja zewnętrzna 14

SZACUNEK
Poszanowanie praw człowieka 15
Traktowanie innych z szacunkiem 16
Ochrona prywatności danych 16

ODPOWIEDZIALNOŚĆ
Biorąc odpowiedzialność 17
Bezpieczeństwo 18
Ochrona aktywów przedsiębiorstwa, w tym własności intelektualnej 19
Jakość produktów 19
Zarządzanie produktami i odpowiedzialna troska 20
Odpowiedzialność za środowisko i zrównoważony rozwój 20
Kontrola eksportu 21
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi i łańcuchem dostaw 21
Zapytania organów rządowych 22
Zrozumienie i stosowanie niniejszego Kodeksu 22

ODWAGA
Zgłaszanie potencjalnych naruszeń 23

WSPÓŁPRACA
Współpraca 24
Działania na rzecz zapewnienia zgodności 25

Czy coś budzi Państwa obawy? 26



Wiadomość od naszego dyrektora generalnego

Manabu Chikumoto

Zgodność z przepisami to nie tylko słowo czy kolejny zestaw zasad, których należy przestrzegać. Zgodność z przepisami może chronić firmę i przyczyniać się do jej rozwoju z biznesowego punktu widzenia. Przyczynia się ona do strategicznego zarządzania całą organizacją oraz buduje zaufanie obecnych i przyszłych klientów, jak również inwestorom – poczucie pewności.

Bezpieczeństwo i zgodność z przepisami stanowią fundamenty zapewniające istnienie naszej firmy. W przypadku naruszenia przepisów cała wiarygodność społeczna Mitsubishi Chemical ulegnie pogorszeniu, a my stracimy zaufanie rynku i naszych klientów.

Głównym celem każdego korporacyjnego programu zgodności jest ochrona firmy i jej pracowników. Wiedza to pierwszy krok. Każdy pracownik musi wykazać się silną świadomością i zwiększoną wrażliwością, aby nie angażować się w niewłaściwe postępowanie ani nie przeoczał takich zachowań.

Poprawa komunikacji między kierownictwem a pracownikami będzie skuteczna w rozwiązywaniu problemów lub zgłaszaniu propozycji w miejscu pracy. Gdy wszyscy zrozumieją zasady zgodności z przepisami, będą mogli skupić się na szerszych celach firmy i przyczynić się do sprawne funkcjonowanie firmy. Pracownicy, którzy zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie zgodności z przepisami, są bardziej skłonni do rozpoznawania i zgłaszania działań niezgodnych z prawem lub nieetycznych. Niezbędne jest stworzenie w organizacji atmosfery, w której pracownicy będą mogli bez wahania zabierać głos, jeśli zauważą nieprawidłowości lub będą mieli co do nich wątpliwości.

Zapewnienie zgodności z przepisami pozwoli pracownikom wykonywać swoje obowiązki, realizować cele zawodowe i dbać o zadowolenie naszych klientów. W zamian za to firma będzie mogła osiągać swoje cele i rozwijać się szybciej.

Manabu Chikumoto
Dyrektor generalny



> Nasz Kodeks postępowania dla regionu EMEA odzwierciedla to, kim jesteśmy to, co wyznajemy, oraz to, w jaki sposób na co dzień prowadzimy działalność.

W całym naszym regionie nasz sukces opiera się na zaufaniu, uczciwości i wzajemnym szacunku. Wartości te nie są opcjonalne; stanowią one samą istotę naszej tożsamości oraz standard, według którego oceniają nas klienci, partnerzy, organy regulacyjne i współpracownicy.

Środowisko, w którym działamy w regionie EMEA, jest zróżnicowane i złożone, obejmując wiele jurysdykcji, kultur i ram regulacyjnych. Niniejszy Kodeks przekłada nasze wartości „Our Way" – uczciwość, szacunek, poczucie odpowiedzialności, odwagę i współpracę – na jasne, praktyczne wytyczne, które mają zastosowanie niezależnie od tego, gdzie pracujemy i jaką pełnimy rolę. Odzwierciedla on najwyższe standardy postępowania korporacyjnego oczekiwane w naszym regionie i na całym świecie, a także urzeczywistnia filozofię KAITEKI naszej Grupy, polegającą na przyczynianiu się do zrównoważonego dobrobytu ludzi, społeczeństwa i naszej planety. Bycie partnerem innowacyjnym KAITEKI oznacza połączenie naszego naukowego dziedzictwa z odwagą do odpowiedzialnego wprowadzania innowacji oraz pokorą, by robić to wspólnie.

Jesteśmy właścicielami niniejszego Kodeksu i kultury, którą on kształtuje. Proszę wszystkich współpracowników, aby się z nim zapoznali, otwarcie omawiali go w ramach zespołów oraz uwzględniali go w codziennym procesie podejmowania decyzji. Przestrzeganie zasad jest wspólnym obowiązkiem. Dziękuję za zaangażowanie, z jakim każdy z nas dba o to, by prowadzić działalność w sposób właściwy.

Malcolm Kidd

Dyrektor regionu EMEA



> Z dumą popieram ten Kodeks postępowania. Przestrzeganie zasad to nie tylko obowiązek; to źródło przewagi konkurencyjnej i znak tego, kim jesteśmy.

Organizacje, które działają uczciwie, zdobywają zaufanie, przyciągają i zatrzymują talenty oraz budują trwałe relacje z klientami, organami regulacyjnymi i interesariuszami. Niniejszy Kodeks stanowi kamień węgielny tego zobowiązania i praktyczny wyraz wartości „Our Way".

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników, menedżerów i kadry kierowniczej w ramach naszych działań w regionie EMEA i odzwierciedla standardy, których oczekują od nas klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi oraz organy regulacyjne. Został opracowany tak, aby był praktyczny, przystępny i dostosowany do rzeczywistych sytuacji, z którymi spotykamy się w naszej pracy. Niezależnie od tego, czy pracujemy w laboratorium, zakładzie produkcyjnym, magazynie czy biurze, niniejszy Kodeks zapewnia nam wspólne ramy pozwalające na podejmowanie właściwych decyzji oraz realizację naszej filozofii KAITEKI – bycie partnerem innowacyjnym KAITEKI poprzez łączenie rozsądnej oceny sytuacji z odpowiedzialną innowacyjnością.

Zachęcam wszystkich, aby traktowali niniejszy Kodeks jako żywe źródło informacji. Ilekroć mamy wątpliwości co do podjęcia decyzji, zatrzymujemy się, zastanawiamy, czytamy, pytamy i działamy. Nasze działy prawny i ds. zgodności są po to, by nas wspierać, a nasze poufne kanały zgłaszania nieprawidłowości są zawsze otwarte dla wszystkich, bez obawy przed represjami. Wszystkie nasze wartości są ze sobą powiązane; poczucie odpowiedzialności i odwaga idą w parze: kiedy każdy z nas bierze odpowiedzialność za swoje postępowanie i ma odwagę zabrać głos, chronimy naszych pracowników, naszą firmę i naszą reputację. Razem budujemy trwałą kulturę zgodności z przepisami.

Luke Phelan

Główny radca prawny i dyrektor ds. zgodności



Jak realizujemy i stosujemy zasady zgodności z kodeksem

Niniejszy Kodeks postępowania (Kodeks) stanowi praktyczny przewodnik przy podejmowaniu naszych codziennych decyzji. Pomaga nam postępować właściwie i przypomina, jakie wartości wyznajemy jako firma.

Określa on podstawowe wytyczne dotyczące naszego postępowania podczas prowadzenia działalności w imieniu Mitsubishi Chemical w regionie EMEA, pomagając nam radzić sobie w sytuacjach, w których odpowiedzialne postępowanie i etyczne podejmowanie decyzji mają największe znaczenie. Przede wszystkim odzwierciedla on, co oznacza bycie Partnerem Innowacji KAITEKI: szanowanie naszego dziedzictwa, stymulowanie innowacji oraz współpracę partnerską.

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników spółek zależnych Mitsubishi Chemical w regionie EMEA, w których firma posiada większościowy udział, i chroni zarówno naszych pracowników, jak i samą firmę. Od każdego menedżera oczekuje się, że zadba o to, by współpracownicy znali, rozumieli, i przestrzegać tych standardów, abyśmy mogli harmonijnie współpracować. W niniejszym Kodeksie terminy „my", „nasz" i „pracownik" odnoszą się do wszystkich członków zarządu, kadry kierowniczej, pracowników, robotników, pracowników agencyjnych, praktykantów, stażystów oraz wykonawców wszystkich podmiotów Mitsubishi Chemical w regionie EMEA. Przestrzeganie niniejszego Kodeksu stanowi warunek zatrudnienia lub współpracy, a jego naruszenie może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług, a w przypadku, gdy dane zachowanie jest również niezgodne z prawem, zgłoszeniem sprawy do właściwych organów.

Nasz Kodeks i nasze zasady nie są w stanie uwzględnić każdej możliwej sytuacji. Kiedy musimy podjąć decyzję związaną z pracą i mamy wątpliwości, pamiętamy, aby:

ZATRZYMAJ SIĘ

ZASTANÓW SIĘ

PRZECZYTAJ

ZAPYTAJ

DZIAŁAJ

Kodeks stanowi dla nas wspólny przewodnik dotyczący sposobu prowadzenia działalności. Często sięgamy po niego i omawiamy go z kolegami, uwzględniając również wytyczne, które bardziej szczegółowo rozwijają poruszane w nim zagadnienia.

Zanim podejmiemy działanie, zadajemy sobie pytanie:

- Czy jest to zgodne z prawem oraz z niniejszym Kodeksem i naszymi wytycznymi?
- Czy jest to bezpieczne – dla naszych pracowników, sąsiadów, klientów i środowiska?
- Czy jest to uczciwe i czy pisemny zapis odzwierciedlałby to, co faktycznie miało miejsce?
- Czy czułbym się komfortowo, gdyby ta sprawa została upubliczniona lub wyjaśniona organowi regulacyjnemu lub audytorowi?
- Czy czułbym się komfortowo, gdyby kolega postąpił tak samo?
- Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie" lub jeśli nie jesteśmy pewni, zatrzymujemy się i pytamy.



Nasza droga: Co reprezentujemy

UCZCIWOŚĆ

JESTEŚMY UCZCIWI, PRZEJRZYŚCI I POSTĘPUJEMY ETYCZNIE – NAWET GDY NIKT NIE PATRZY.

SZACUNEK

TRAKTUJEMY KAŻDEGO SPRAWIEDLIWIE, DOCENIAMY RÓŻNICE I SŁUCHAMY SIĘ NAWZAJEM.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

BIERZEMY ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NASZE DZIAŁANIA, ZANIECHANIA I DECYZJE.

ODWAGA

WYRAŻAMY SWOJE ZDANIE, SPRZECIWIAMY SIĘ TEMU, CO JEST NIEPRAWIDŁOWE I OTWIERAMY SIĘ NA NOWE POMYSŁY.

WSPÓŁPRACA

WSPÓŁPRACA I ZADAWANIE PYTAŃ TO SPOSÓB, W JAKI ZAPEWNIAMY ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI.

Te pięć wzajemnie powiązanych wartości stanowi istotę bycia partnerem KAITEKI w dziedzinie innowacji.

KAITEKI symbolizuje nasze dziedzictwo, innowacyjność odzwierciedla nasz dążenie do rozwoju, a partnerstwo przypomina nam, że razem osiągamy więcej niż w pojedynkę. KAITEKI to fundamentalna filozofia naszej grupy: zobowiązanie do tworzenia długoterminowej wartości społecznej, środowiskowej i ekonomicznej dla ludzi i naszej planety, które wyznacza kierunek do odpowiedzialnego działania, myślenia w duchu zrównoważonego rozwoju oraz wprowadzania innowacji w sposób wspierający dobrobyt społeczeństwa – zarówno dzisiaj, jak i dla przyszłych pokoleń.

Bycie partnerem innowacyjnym KAITEKI kształtuje każdą podejmowaną przez nas decyzję. Rozumiemy, że każdy wybórma wpływa na nasze długoterminowe oddziaływanie na społeczeństwo i wiąże się z obowiązkami prawnymi i etycznymi; przedkładamy działania wspierające dobrostan środowiskowy i społeczny nad krótkoterminowe zyski; podchodzimy do wyzwań z przywództwem i odpowiedzialnością, mając na uwadze przyszłe pokolenia; oraz traktujemy klientów, współpracowników, dostawców i społeczności z troską i szacunkiem, od których zależy zaufanie. Poniższe sekcje pokazują, jak w praktyce realizujemy każdą z naszych wartości.



UCZCIWOŚĆ

UCZCIWOŚĆ OZNACZA, ŻE JESTEŚMY SZCZERZY, TRANSPARENTNI I ETYCZNI – NAWET GDY NIKT NIE PATRZY.

Przestrzeganie przepisów prawa i zasad firmy

Nasze zobowiązanie:

Prowadzimy działalność w sposób właściwy, przestrzegając wszystkich obowiązujących przepisów, regulacji i zasad firmy wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

- Znamy przepisy i zasady mające zastosowanie do naszej roli i miejsca pracy, a w razie wątpliwości zwracamy się do naszego przełożonego lub Działu Compliance.
- Na bieżąco śledzimy zmiany w przepisach i zasadach firmy oraz niezwłocznie przechodzimy wszystkie wymagane szkolenia.
- Aktywnie zwracamy się o wskazówki, gdy wymagania są niejasne lub nakładają się na siebie, zwłaszcza w sektorach podlegających ścisłej regulacji.
- Postępujemy zgodnie z obowiązującą procedurą i w odpowiednim czasie angażujemy odpowiednie zainteresowane strony, aby spełnić wszystkie wymogi dotyczące rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i ograniczeń mające zastosowanie do nasze produkty.
- Nigdy nie ignorujemy zasad ani nie ukrywamy błędów.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Wieloletni klient prosi nas o zastosowanie się do lokalnego zwyczaju handlowego, który wydaje się nie do końca zgodny z polityką firmy; nie jest jasne, czy narusza on tę politykę, więc wstrzymujemy się i zwracamy się o wskazówki, zanim podejmiemy dalsze działania.

Konflikty interesów

Nasze zobowiązanie:

Działamy w najlepszym interesie firmy i unikamy sytuacji, w których interesy osobiste kolidują – lub wydają się kolidować – z obiektywną oceną biznesową.

- Ujawniamy na piśmie naszemu bezpośredniemu przełożonemu wszelkie powiązania lub działania zewnętrzne, które mogą wpływać na nasze decyzje w pracy.
- Nie wykorzystujemy naszej pozycji do uzyskiwania osobistych korzyści dla siebie, naszej rodziny lub naszych przyjaciół.
- Wycofujemy się z podejmowania decyzji, gdy nie możemy zachować obiektywizmu, i unikamy angażowania się w decyzje dotyczące dostawców lub klientów, z którymi łączą nas osobiste powiązania.
- Nie przyjmujemy osobistych korzyści od stron trzecich, które mogłyby zagrozić naszej bezstronności.
- Uzgadniamy z naszym bezpośrednim przełożonym, na piśmie, w jaki sposób zostanie ograniczone ryzyko konfliktu interesów, a następnie wdrażamy te działania ograniczające ryzyko.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Informujemy naszego przełożonego na piśmie, że nasz partner jest właścicielem i pracuje dla potencjalnego dostawcy, a nasz przełożony dokumentuje, że nie będziemy brać udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących tego dostawcy.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Bliski przyjaciel dołącza do firmy ubiegającej się o nasz kontrakt; nie to my podejmujemy decyzję , ale mamy pewien wpływ, a nie jest jasne, czy powinniśmy się wyłączyć, więc ujawniamy tę sytuację i pytamy.

Zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji

Nasze zobowiązanie:

Nie tolerujemy łapówek ani korupcji w żadnej formie, niezależnie od tego, czy dotyczy to kontaktów z urzędnikami państwowymi, czy podmiotami prywatnymi.

- Nigdy nie oferujemy, nie obiecujemy, nie wręczamy ani nie przyjmujemy niczego wartościowego w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową, czy to bezpośrednio, czy pośrednio.
- Oferujemy lub przyjmujemy wyłącznie prezenty i gesty gościnności, które są uzasadnione i nigdy nie mają na celu wpłynięcia na decyzję, a w razie wątpliwości zwracamy się o zgodę.
- Przestrzegamy lokalnych przepisów oraz naszej Polityki przeciwdziałania przekupstwu.
- Dbamy o to, aby wszelkie bezpośrednie i pośrednie kontakty z urzędnikami państwowymi, organami regulacyjnymi, służbami celnymi oraz podmiotami państwowymi odbywały się zgodnie z rygorystycznymi wymogami dotyczącymi przejrzystości i uzyskiwania zgody.
- Odmawiamy wręczania, a także nigdy nie oferujemy ani nie obiecujemy „płatności ułatwiających" – niewielkich nieoficjalnych płatności mających na celu przyspieszenie rutynowych czynności – nawet jeśli są one powszechne w danym środowisku kulturowym lub są wymagane przez osoby trzecie działające w naszym imieniu.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Dostawca proponuje opłacenie kolacji dla zespołu podczas negocjacji umowy; grzecznie odmawiamy i wyjaśniamy naszą politykę dotyczącą prezentów i gestów gościnności.

Uczciwa konkurencja (przepisy antymonopolowe)

Nasze zobowiązanie:

Konkurujemy uczciwie, rzetelnie i niezależnie. Nie uzgadniamy z konkurentami cen, wielkości produkcji, klientów, terytoriów ani strategii technicznych. Nie nadużywamy naszej pozycji rynkowej.

- Nigdy nie ujawniamy informacji wrażliwych z handlowego punktu widzenia
  - , takich jak ceny, strategie rynkowe czy plany biznesowe
  - z konkurentami.
- Unikamy porozumień lub działań, które mogłyby ograniczać konkurencję, takich jak ustalanie cen, podział rynków czy uzgadnianie wielkości produkcji.
- Jeśli rozmowa z konkurentem, dystrybutorem lub klientem zbacza w stronę wrażliwych tematów, takich jak ceny, marże, moce produkcyjne, alokacja lub przyszła strategia, jednoznacznie kończymy rozmowę i opuszczamy spotkanie lub rozmowę telefoniczną, dokumentujemy przebieg zdarzenia (kto, kiedy, gdzie i jaki temat) oraz jak najszybciej informujemy Dział Prawny.
- Nie omawiamy tematów wrażliwych z handlowego punktu widzenia — w tym zdolności produkcyjnych, kosztów, wielkości produkcji, terminów realizacji, zaopatrzenia w surowce czy alokacji klientów — z konkurentami, nawet nieformalnie podczas konferencji, spotkań stowarzyszeń branżowych czy wydarzeń branżowych.
- Uczestniczymy w zgromadzeniach stowarzyszeń branżowych i wydarzeniach branżowych wyłącznie w uzasadnionych celach, takich jak bezpieczeństwo, regulacje i normy; tematy związane z konkurencją pozostają ściśle zabronione.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Podczas spotkania stowarzyszenia branżowego zaproponowano przeprowadzenie badania porównawczego, które mogłoby ujawnić poufne dane dotyczące kosztów; może to być zgodne z prawem, ale ryzykowne, dlatego przed udziałem konsultujemy się z Działem Prawnym.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Nasze zobowiązanie:

Nie wykorzystujemy informacji poufnych ani niepublicznych dla osobistych korzyści, ani nie pozwalamy innym czerpać z nich korzyści.

- Nigdy nie kupujemy ani nie sprzedajemy papierów wartościowych w oparciu o poufne informacje wewnętrzne.
- Nie udostępniamy poufnych informacji biznesowych rodzinie, znajomym ani podmiotom zewnętrznym.
- W przypadku wątpliwości, czy dana informacja stanowi „informację poufną", zwracamy się do Działu Zgodności.
- Unikamy omawiania spraw poufnych w miejscach publicznych lub w niezabezpieczonym otoczeniu.
- Nie zalecamy ani nie nakłaniamy nikogo do zawierania transakcji w oparciu o informacje poufne, a także nie ujawniamy takich informacji nikomu – ani wewnątrz, ani na zewnątrz firmy – poza sytuacjami wynikającymi z wykonywania naszych obowiązków.
- Jeśli poinformowano nas, że zostaliśmy umieszczeni na liście osób posiadających informacje poufne lub że obowiązuje okres zamknięty, przestrzegamy przekazanych nam ograniczeń i przed dokonaniem transakcji na danym papierze wartościowym uzgadniamy to z Działem Prawnym.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Podsłuchaliśmy fragment informacji o ewentualnej transakcji i nie mamy pewności, czy jest to „informacja poufna"; przed dokonaniem jakiejkolwiek transakcji na danym papierze wartościowym zwracamy się z zapytaniem do Działu ds. Zgodności.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy (Anti-Money)

Nasze zobowiązanie:

Zapobiegamy wykorzystywaniu naszych produktów, systemów i kanałów finansowych do prania pieniędzy, finansowania terroryzmu lub innych nielegalnych działań.

- Weryfikujemy tożsamość i wiarygodność naszych klientów, dostawców i partnerów.
- Zgłaszamy podejrzane transakcje, nietypowe struktury płatności lub niespójności w danych klientów.
- Nie akceptujemy płatności gotówkowych ani pośrednich form płatności bez uprzedniej zgody.
- Dbamy o to, by transakcje miały jasne uzasadnienie hand lowe zgodne z przepływem produktów.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Wstrzymujemy sprzedaż, gdy tożsamość klienta lub kwestia własności nie są jasne.

Działalność polityczna, lobbing, darowizny na cele charytatywne oraz sponsorowanie przez organizację

Nasze zobowiązanie:

Uczestniczymy w debacie publicznej w sposób zgodny z prawem i przejrzysty. Nie przekazujemy darowizn na cele polityczne, a nasze darowizny na cele charytatywne i sponsoring nigdy nie są wykorzystywane do uzyskania lub wynagrodzenia korzyści biznesowej.

- Nie przekazujemy ani nie obiecujemy żadnych środków finansowych, mienia, usług ani czasu pracy firmy na rzecz żadnej partii politycznej, komitetu, kandydata ani osoby sprawującej urząd polityczny
- Swoją prywatną działalność polityczną całkowicie oddzielamy od pełnionej funkcji i nie wykorzystujemy w tym celu zasobów firmy, jej lokali, marki ani stanowiska zajmowanego w firmie.
- Wszelkie darowizny na cele charytatywne, sponsoring lub działania na rzecz społeczności lokalnej wymagają uprzedniej zgody Działu ds. Zgodności z Przepisami i są dokładnie rejestrowane w naszej dokumentacji; nigdy nie dokonujemy takich darowizn na prośbę, z polecenia lub na korzyść klienta, urzędnika państwowego lub innego kontrahenta w związku z możliwością biznesową.
- Dbamy o to, by członkostwo w stowarzyszeniach branżowych oraz udział w ich działalności były zatwierdzane i ograniczane wyłącznie do uzasadnionych celów.



CO BYŚ ZROBIŁ?

Urzędnik publiczny sugeruje, że darowizna na rzecz lokalnej fundacji „ułatwiłaby" uzyskanie pozwolenia; natychmiast zgłaszamy to do działu ds. zgodności.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Organizacja charytatywna związana z członkiem rodziny klienta zwraca się z prośbą o sponsoring. Cel jest słuszny, ale moment prośby zbiega się z przetargu, dlatego zwracamy się o zgodę i dokumentujemy tę sprawę.

Prowadzenie rzetelnej dokumentacji

Nasze zobowiązanie:

Prowadzimy rzetelną, kompletną, dokładną i aktualną dokumentację.

- Dbamy o to, aby sprawozdania finansowe, dokumentacja księgowa, raporty badawcze, dokumentacja produkcyjna, regulacyjna i dotycząca jakości, raporty sprzedaży, rozliczenia wydatków, karty ewidencji czasu pracy, dokumentacja konserwacji, dzienniki, systemy i inne dokumenty były kompletne, dokładne, prawidłowo datowane oraz wiernie odzwierciedlały istotne fakty i rzeczywisty charakter transakcji lub działania.
- Nigdy nie fałszujemy ani nie przedstawiamy w sposób wprowadzający w błąd informacji zawartych w jakichkolwiek dokumentach firmy.
- Identyfikujemy, przechowujemy i zachowujemy dokumentację przez odpowiednie okresy przechowywania, w tym w przypadku nakazów zachowania dokumentacji wynikających z przepisów prawa.
- Dbamy o bezpieczeństwo i poufność dokumentacji.
- Dbamy o to, aby dokumentacja dotycząca produkcji, jakości, bezpieczeństwa, finansów, kwestii prawnych i regulacyjnych odzwierciedlała wyniki i fakty w sposób dokładny i weryfikowalny.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Odmawiamy antydatowania dokumentów oraz nie usuwamy, nie zmieniamy ani nie niszczymy dokumentacji.

Komunikacja zewnętrzna

Nasze zobowiązanie:

Komunikujemy się w sposób odpowiedzialny, przejrzysty, dokładny i spójny, dbając o to, by w imieniu firmy wypowiadały się wyłącznie upoważnione osoby.

- Nie wypowiadamy się publicznie w imieniu firmy o ile nie uzyskano wyraźnego zezwolenia.
- Dbamy o to, aby wszelka komunikacja zewnętrzna była kompletna, dokładna, aktualna i nie wprowadzała w błąd.
- Dbamy o to, aby wszelkie prezentacje, publikacje lub udział w konferencjach, w których pojawiają się odniesienia do firmy lub jej produktów, były wcześniej zatwierdzone. Nie ujawniamy na zewnątrz informacji poufnych, wrażliwych ani zastrzeżonych
- Zachowujemy ostrożność na prywatnych kontach w mediach społecznościowych, dbając o to, by osobiste opinie nigdy nie były przedstawiane jako stanowisko firmy.

CO BYŚ ZROBIŁ?
Dziennikarz kontaktuje się z nami bezpośrednio, prosząc o krótki komentarz na temat trendów w branży; dysponujemy odpowiednią wiedzą, ale nie jesteśmy upoważnieni do wypowiadania się w imieniu firmy, więc kierujemy go do działu komunikacji.

> Bycie partnerem innowacyjnym KAITEKI oznacza realizację naszej misji – tworzenie trwałej wartości dla ludzi, społeczeństwa i naszej planety. Zdobywamy zaufanie poprzez nasze działania, decyzje i zaangażowanie w realizację naszych wartości. Trwałe partnerstwa opierają się na naszej uczciwości.
>
> **Fahrettin Dogan**
> Wiceprezes ds. części kompozytowych
> Dziedzina zaawansowanych kompozytów i kształtów





SZACUNEK OZNACZA, ŻE TRAKTUJEMY KAŻDEGO SPRAWIEDLIWIE, DOCENIAMY RÓŻNICE I SŁUCHAMY SIĘ NAWZAJEM.

Poszanowanie praw człowieka

Nasze zobowiązanie:

Ochrona praw człowieka stanowi sedno naszej działalności i wierzymy, że każda osoba zasługuje na godności i szacunku. Zobowiązujemy się co najmniej do przestrzegania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy. Popieramy Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, Inicjatywę ONZ „Global Compact" oraz Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych.

- Wszystkich traktujemy sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością.
- Zapewniamy bezpieczne i zdrowe warunki pracy, wolne od pracy przymusowej, obowiązkowej lub pracy dzieci.
- Szanujemy prawo każdego do przystępowania lub nieprzystępowania do organizacji, w tym związków zawodowych, w zakresie dozwolonym przez prawo.
- We wszystkich naszych relacjach chronimy prywatność i godność współpracowników, klientów i partnerów.
- Szanujemy prawa społeczności lokalnych i ludów tubylczych oraz chronimy środowisko, na przykład poprzez zapobieganie zanieczyszczeniu wody.
- Przeprowadzamy analizę due diligence w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym niemiecką ustawą o due diligence w łańcuchu dostaw (LkSG), transponowaną dyrektywą UE w sprawie due diligence w zakresie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw oraz brytyjską ustawą o współczesnym niewolnictwie z 2015 r.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Zgłaszamy zastrzeżenia, gdy w zakładzie dostawcy występują oznaki niebezpiecznych warunków pracy lub pracy przymusowej.

Traktowanie innych z szacunkiem zgodnym z zasadami

Nasze zobowiązanie:

Wierzymy w miejsce pracy, w którym każdy czuje się szanowany, doceniany i akceptowany.

- Jesteśmy otwarci i traktujemy wszystkich sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji – w tym żartów, komentarzy, działań lub zaniechań – ze względu na jakiekolwiek cechy chronione prawem, takie jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie narodowe lub etniczne, płeć (w tym ciąża), orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, wiek lub niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa.
- Nigdy nie angażujemy się w molestowanie, zastraszanie, znęcanie się, przemoc lub groźby przemocy – czy to werbalne, psychiczne czy fizyczne – ani nie ignorujemy takich zachowań; molestowanie seksualne jest szczególnie poważną formą molestowania.
- Zapewniamy równe szanse wszystkim pracownikom i kandydatom we wszystkich aspektach zatrudnienia, w tym w zakresie rekrutacji, zatrudniania, wynagrodzeń, przydzielania zadań i awansów.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Powtarzające się żarty kolegi z pracy denerwują jednego z członków zespołu, ale mają one charakter żartobliwy; nie jest jasne, czy przekraczają one granicę, więc poruszamy tę kwestię z szacunkiem i w razie potrzeby zwracamy się o poradę do działu kadr.

Ochrona danych Prywatność

Nasze zobowiązanie:

Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych i informacji poufnych.

- Przestrzegamy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych UE (rozporządzenie (UE) 2016/679), brytyjskiego RODO i ustawy o ochronie danych z 2018 r. oraz równoważnych przepisów krajowych w regionie EMEA, a także firmowych zasad ochrony danych; dbamy o prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania oraz przeprowadzanie oceny skutków dla ochrony danych, gdy jest to wymagane.
- Korzystamy wyłącznie z zatwierdzonych systemów do przechowywania i udostępniania danych oraz nie używamy urządzeń osobistych ani niezatwierdzonych aplikacji do celów służbowych. Natychmiast zgłaszamy wszelkie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych.
- Gromadzimy lub udostępniamy dane osobowe wyłącznie z uzasadnionych powodów biznesowych, na podstawie ważnej podstawy prawnej zgodnie z obowiązującym prawem o ochronie danych, i wykorzystujemy je wyłącznie do celów, o których poinformowano daną osobę. Dostęp do informacji osobowych lub poufnych ograniczamy ściśle do osób, które potrzebują ich do uzasadnionych celów biznesowych.
- Dbamy o to, by przetwarzanie, przekazywanie i że w przypadku przekazywania danych za granicę obowiązują dodatkowe zasady. W przypadku transferów międzynarodowych lub przetwarzania danych przez podmioty zewnętrzne zawieramy odpowiednie umowy o przekazywaniu danych (takie jak standardowe klauzule umowne), a przed udostępnieniem danych przeprowadzamy oceny ryzyka związanego z ochroną danych przez podmioty zewnętrzne.
- Kiedy korzystamy z narzędzi sztucznej inteligencji lub zautomatyzowanych systemów podejmowania decyzji, dbamy o to, by dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, by zapewniony był znaczący nadzór ze strony człowieka oraz by wykorzystanie jest dozwolone zgodnie z polityką firmy oraz unijną ustawą o sztucznej inteligencji, o ile ma ona zastosowanie; nigdy nie wprowadzamy danych poufnych, zastrzeżonych ani osobowych do niezatwierdzonego narzędzia opartego na sztucznej inteligencji.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Ograniczamy dostęp do danych kadrowych wyłącznie do upoważnionego personelu, stosując odpowiednie środki bezpieczeństwa.

> Nasz długoterminowy sukces zależy od wzajemnego zaufania, zaufania naszych klientów, partnerów biznesowych, organów regulacyjnych oraz społeczności, którym służymy. Nasz Kodeks postępowania określa zobowiązania, które wyznaczają kierunek naszych działań, pomagając nam podejmować etyczne decyzje, przestrzegać naszych wartości i prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny.

Thomas Hehl
Dyrektor ds. folii poliestrowych w regionie EMEA





ODPOWIEDZIALNOŚĆ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ OZNACZA, ŻE BIERZEMY NA SIEBIE ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NASZE DZIAŁANIA, ZANIEDBANIA I DECYZJE.

Przyjęcie odpowiedzialności

Nasze zobowiązanie:

Bierzemy odpowiedzialność za nasze działania i decyzje

- Dajemy przykład; oczekujemy od liderów, że będą komunikować się i działać zgodnie z zasadami, zwłaszcza w trudnych sytuacjach.
- Jeśli popełnimy błąd, szybko go przyznajemy i pomagamy go naprawić.
- Przewidujemy zagrożenia związane z bezpieczeństwem, ochroną danych, cyberbezpieczeństwem i zgodnością z przepisami, zamiast czekać, aż ujawnią je audyty lub pytania klientów.
- Realizujemy działania naprawcze i weryfikujemy, czy usprawnienia zostały w pełni wdrożone i udokumentowane.
- Jesteśmy dumni z naszego wkładu i ponosimy odpowiedzialność za wyniki.
- Identyfikujemy, oceniamy, zarządzamy ryzykiem i informujemy o nim w ramach naszego obszaru odpowiedzialności. Niezwłocznie eskalujemy istotne ryzyka i wdrażamy odpowiednie środki kontroli w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzeń niekorzystnych oraz ich skutków.
- Zapewniamy odpowiednią niezależność funkcji kontrolnych w zakresie wykonywania ich obowiązków.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Zauważamy niewielką lukę w procesie, która na razie nie powoduje problemów; nie jest jasne, czy należy zgłosić ją już teraz, więc zgłaszamy ją proaktywnie, zamiast czekać na audyt.

Jeśli kierujemy zespołem, oczekuje się od nas więcej:

- Dajemy przykład. To, co tolerujemy, staje się normą, niezależnie od tego, co mówi Kodeks.
- Dbamy o to, aby osoby, które nam podlegają, znały niniejszy Kodeks, ukończyły szkolenie i wiedziały, jak zgłaszać wątpliwości.
- Nigdy nie prosimy nikogo i nigdy nie pozwalamy nikomu na lekceważenie zasad bezpieczeństwa, jakości lub zgodności z przepisami w celu osiągnięcia celu, dotrzymania terminu lub zmieszczenia się w budżecie – i dbamy o to, by nasze zespoły wiedziały, że żaden cel tego nie usprawiedliwia.
- Kiedy otrzymujemy zgłoszenie dotyczące zgodności z przepisami, traktujemy je poważnie, rejestrujemy je i przekazujemy do Działu Zgodności.
- Nie prowadzimy niezależnego dochodzenia w sprawie zgłoszenia dotyczącego zgodności z przepisami i nigdy nie zniechęcamy do zgłaszania, nie opóźniamy ani nie filtrujemy zgłoszeń.
- Chronimy osobę, która zgłosiła naruszenie zgodności.



Bezpieczeństwo

Nasze zobowiązanie:

Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów bezpieczeństwa, chroniąc pracowników, wykonawców, klientów, społeczności i gości poprzez odpowiedzialne prowadzenie działalności i zapobieganie ryzyku.

- Dbamy o bezpieczeństwo, zapewniając bezpieczne obiekty, procedury i metody pracy, a także stosując podejście oparte na bezpieczeństwie osobistym.
- Stosujemy podejście do zarządzania ryzykiem oparte na eliminacji ryzyka, a w razie potrzeby na jego kontroli.
- Nie uruchamiamy, nie wznawiamy ani nie kontynuujemy pracy poza zatwierdzonymi limitami bezpieczeństwa, niezależnie od tego, jak uciążliwe z handlowego punktu widzenia może być opóźnienie.
- Bez wyjątku przestrzegamy procedur zarządzania zmianami, zezwoleń na pracę oraz procedur izolacji.
- Zgłaszamy każde naruszenie szczelności, nawet najmniejsze, oraz każdy incydent potencjalnie wypadkowy, a wyciąganie wniosków z tych zdarzeń traktujemy jako ważniejsze niż ich wyjaśnianie.
- Natychmiast zgłaszamy niebezpieczne warunki, sytuacje potencjalnie wypadkowe oraz awarie sprzętu.
- Przerywamy pracę, gdy sytuacja wydaje się niebezpieczna, nawet jeśli powoduje to opóźnienie w realizacji zadań.
- Uczestniczymy w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i kierujemy się zasadą, że bezpieczeństwo jest priorytetem.
- Nie pracujemy pod wpływem alkoholu ani narkotyków, a także nie używamy, nie rozprowadzamy, nie sprzedajemy ani nie posiadamy nielegalnych narkotyków ani substancji kontrolowanych.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Maszyna zachowuje się dziwnie, ale nadal działa, a jej zatrzymanie opóźni wysyłkę; nie mając pewności, czy jest to rzeczywiście niebezpieczne, zatrzymujemy ją i zgłaszamy problem, zamiast ryzykować.

> „Wszyscy bezpiecznie w domu, każdego dnia."
>
> **Graham Hill**
> MCE – BHP i poprawa efektywności operacyjnej



Ochrona aktywów przedsiębiorstwa, w tym własności intelektualnej

Nasze zobowiązanie:

Dbamy o wszystkie aktywa firmy – fizyczne, finansowe, cyfrowe i intelektualne – tak, aby były wykorzystywane w sposób odpowiedzialny i chronione przed utratą, kradzieżą lub niewłaściwym użyciem.

- Korzystamy z aktywów firmy, takich jak sprzęt, środki finansowe, technologie i obiekty, wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- Dbamy o aktywa fizyczne i natychmiast zgłaszamy uszkodzenia, utratę lub kradzież.
- Chronimy zasoby cyfrowe, stosując silne hasła, przestrzegając protokołów bezpieczeństwa IT, nigdy nie udostępniając danych uwierzytelniających oraz korzystając wyłącznie z zatwierdzonych narzędzi sztucznej inteligencji zgodnie z wytycznymi firmy.
- Szanujemy własność intelektualną i nie kopiujemy, nie udostępniamy ani nie wykorzystujemy wynalazków, patentów, znaków towarowych ani materiałów chronionych prawem autorskim należących do firmy lub osób trzecich bez zezwolenia.
- Chronimy know-how firmy oraz tajemnice handlowe i nigdy nie ujawniamy ich poza firmą, chyba że zostanie to zatwierdzone i zostaną wprowadzone odpowiednie środki ochronne.
- Chronimy informacje niepubliczne dotyczące naszych klientów, dostawców i partnerów. Informacje poufne powierzone nam przez klientów, dostawców i inne strony trzecie zgodnie z tymi samymi standardami, co nasze własne, i nie przyjmujemy, nie wykorzystujemy ani nie wnosimy informacji poufnych należących do poprzedniego pracodawcy ani żadnej innej strony, chyba że zostanie to zatwierdzone.
- Nasze zobowiązania dotyczące poufności obowiązują również po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy, a przy odejściu zwracamy wszystkie informacje, urządzenia i sprzęt należące do firmy.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Nigdy nie udostępniamy danych dostępowych i korzystamy wyłącznie z zatwierdzonych narzędzi AI zgodnie z wytycznymi firmy.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Nowe narzędzie internetowe przyspieszyłoby naszą pracę, ale warunki dotyczące danych nie są jasne; przed wykorzystaniem go do celów związanych z informacjami firmowymi skonsultujemy się z działem IT.



Produkt Jakość

Nasze zobowiązanie:

Dostarczamy produkty i usługi spełniające normy regulacyjne, bezpieczeństwa i jakości.

- Dbamy o to, by nasza praca spełniała firmowe, regulacyjne i umowne standardy jakości i bezpieczeństwa.
- Proponujemy sposoby poprawy jakości i bezpieczeństwa.
- Bezwzględnie przestrzegamy zatwierdzonych certyfikatów surowców, receptur, instrukcji pracy oraz parametrów procesowych.
- Dbamy o to, aby cała wymagana dokumentacja jakościowa – takich jak certyfikaty analizy, specyfikacje, dokumentacja partii oraz deklaracje regulacyjne – była kompletna, dokładna i odpowiednio prowadzona, tak aby klienci i organy regulacyjne mogli polegać na naszych danych.
- Spełniamy i dokumentujemy rygorystyczne wymagania dotyczące jakości i wydajności naszych produktów.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Zgłaszamy niepowodzenia w testach zamiast powtarzać je do momentu, aż wyniki „będą wyglądały dobrze".

Odpowiedzialność za produkt i należyta staranność

Nasze zobowiązanie:

Bierzemy odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszych produktów w całym cyklu ich życia – od badań i wyboru surowców, poprzez produkcję, transport i użytkowanie, aż po utylizację i recykling – zgodnie z Globalną Kartą Responsible Care®.

- Dbamy o to, aby substancje i mieszaniny były prawidłowo zarejestrowane, sklasyfikowane, oznakowane i zapakowane zgodnie z rozporządzeniami REACH, CLP/GHS oraz równoważnymi krajowymi przepisami dotyczącymi chemikaliów przed wprowadzeniem ich na rynek.
- Jeśli zauważymy problem lub powód do niepokoju związany z bezpieczeństwem produktu, natychmiast o tym informujemy.
- Nieustannie oceniamy ryzyko związane z produktami w całym cyklu życia produktu i podejmujemy działania, gdy pojawiają się nowe informacje.
- Dostarczamy klientom i użytkownikom końcowym dokładne i aktualne karty charakterystyki oraz informacje dotyczące postępowania z produktem, a także nie zwłocznie odpowiadamy na pytania dotyczące substancji.
- Szybko badamy skargi klientów, zdarzenia związane z produktami oraz obawy dotyczące bezpieczeństwa produktów i podejmujemy odpowiednie działania naprawcze.
- Oceniamy zagrożenia i ryzyko związane z nowymi produktami, nowymi przed przystąpieniem do realizacji analizujemy wnioski i zmiany procesowe, a w przypadku gdy zamierzone zastosowanie wykracza poza oceniony zakres, eskalujemy sprawę.



- Stosujemy wymagania firmy dotyczące odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów oraz produktów przeznaczonych do zastosowań medycznych, mających kontakt z żywnością, lotniczych lub obronnych.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Klient prosi o zakup produktu do zastosowania, dla którego nie został on oceniony ani zarejestrowany; przed przyjęciem zamówienia kierujemy tę prośbę do działu zarządzania produktami oraz działu prawnego.

Odpowiedzialność za środowisko i zrównoważony rozwój

Nasze zobowiązanie:

Staramy się minimalizować nasz wpływ na środowisko i wspierać zrównoważony rozwój, odzwierciedlając naszą odpowiedzialność KAITEKI wobec przyszłych pokoleń.

- W naszej codziennej pracy przestrzegamy przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska.
- Szukamy sposobów na ograniczanie ilości odpadów, ich ponowne wykorzystywanie i recykling.
- Bierzemy udział w firmowych programach zrównoważonego rozwoju, wdrażamy wymagane środki kontroli i proponujemy usprawnienia.
- Zapewniamy, że postępowanie z odpadami i substancjami chemicznymi oraz emisje spełniają wymogi prawne i procedury wewnętrzne lub wykraczają poza nie.
- Przy wyborze materiałów, procesów i dostawców kierujemy się zasadą minimalizacji wpływu na środowisko w całym cyklu życia produktu (od momentu powstania do dostarczenia do klienta).
- Natychmiast zgłaszamy zdarzenia związane ze środowiskiem, przekroczenia limitów określonych w pozwoleniach, wycieki i uwolnienia substancji oraz uczestniczymy w dochodzeniach, aby zapobiec ich powtórzeniu się.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Tańszy dostawca ma mniejszy wpływ na środowisko; nie mając pewności, jak wyważyć koszty z naszymi zobowiązaniami w ramach KAITEKI, kierujemy sprawę do oceny pod kątem zrównoważonego rozwoju.

Kontrola eksportu w ramach programu

Nasze zobowiązanie

Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji dotyczących kontroli eksportu.

- W przypadku gdy nasza działalność wiąże się z przepływem produktów, technologii lub informacji przez granice, znamy obowiązujące ograniczenia i weryfikujemy licencje oraz podmioty objęte sankcjami przed przekazaniem produktów, technologii lub danych technicznych.
- W razie wątpliwości przed wysyłką lub udostępnieniem informacji za granicą zwracamy się do działu kontroli eksportu lub działu prawnego.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących sankcji i środków ograniczających, w tym systemów sankcji UE, Wielkiej Brytanii, USA i ONZ; przed zawarciem lub realizacją jakiejkolwiek transakcji sprawdzamy kontrahentów i pośredników pod kątem obecności na odpowiednich listach, a wszelkie potencjalne ryzyko związane z sankcjami zgłaszamy do działu kontroli eksportu lub działu prawnego przed podjęciem dalszych działań.
- Nie udostępniamy informacji technicznych podlegających kontroli – w tym danych z badań i rozwoju, specyfikacji, receptur, parametrów procesowych ani oprogramowania – współpracownikom, dystrybutorom, klientom ani partnerom w innych krajach bez uprzedniego sprawdzenia zezwoleń w zakresie kontroli eksportu.
- Weryfikujemy i zatwierdzamy wszystkich klientów oraz użytkowników końcowych– zwłaszcza tych z sektorów wysokiego ryzyka, takich jak obrona, lotnictwo i półprzewodniki – oraz prowadzimy dokumentację przed przyjęciem zamówień lub udzieleniem wsparcia technicznego.
- Przestrzegamy wewnętrznych procedur dotyczących dokumentacji eksportowej, klasyfikacji produktów, wniosków o zezwolenia, ocen produktów podwójnego zastosowania oraz prowadzenia dokumentacji, aby zapewnić identyfikowalność i zgodność z przepisami.

NASZE POSTĘPOWANIE:

Zanim udostępnimy informacje techniczne współpracownikowi za granicą, sprawdzamy, czy spełnione są wymogi kontroli eksportu.

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi i łańcuchem dostaw

Nasze zobowiązanie:

Współpracujemy wyłącznie z zaufanymi podmiotami zewnętrznymi, które działają w sposób etyczny, odpowiedzialny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i standardami branżowymi.

- Przed nawiązaniem współpracy z dostawcami, dystrybutorami, agentami i wykonawcami przeprowadzamy analizę due diligence i kontynuujemy ją w trakcie trwania współpracy.
- Dbamy o to, by podmioty zewnętrzne przestrzegały wymogów w zakresie kontroli eksportu, przeciwdziałania przekupstwu, bezpieczeństwa, przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz jakości.
- Monitorujemy działania podmiotów zewnętrznych i zgłaszamy zastrzeżenia, jeśli ich zachowanie odbiega od oczekiwań.
- Nigdy nie korzystamy z usług podmiotów zewnętrznych w celu wykonywania czynności, których sama firma nie może wykonywać.
- Natychmiast zgłaszamy wszelkie sygnały ostrzegawcze, takie jak nietypowe prośby o płatności, brak przejrzystości lub odmowa dostarczenia dokumentacji.
- W pełni i zgodnie z prawem współpracujemy z organami władzy oraz w ramach dochodzeń regulacyjnych lub rządowych dotyczących naszych podmiotów zewnętrznych, w koordynacji z Działem Prawnym.

CO BYŚ ZROBIŁ?

Agent odmawia dostarczenia pewnych dokumentów, powołując się na lokalną praktykę; nie mając pewności, czy jest to rzeczywista przeszkoda, czy sygnał ostrzegawczy, wstrzymujemy proces wdrażania i konsultujemy się z działem prawnym.

Zapytania rządowe

Nasze zobowiązanie:

Współpracujemy z organami władzy w sposób profesjonalny i przejrzysty, jednocześnie chroniąc nasze prawa w ramach odpowiednich procedur.

- Przekazujemy organom władzy kompletne, jasne i aktualne informacje zgodnie z wymogami prawnymi oraz naszych praw.
- W przypadku niezapowiedzianych kontroli (kontroli przeprowadzonych o świcie) przekazujemy sprawę do Działu Prawnego tak szybko, jak to możliwe, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Współpracujemy z organami w zakresie wniosków o udzielenie informacji, dostępu do akt oraz pisemnych zapytań, korzystając ze wsparcia Działu Prawnego.
- Nie niszczymy żadnych dokumentów, wiadomości e-mail ani innych źródeł informacji, nawet jeśli uznamy je za obciążające.
- Nie udzielamy dobrowolnie dodatkowych informacji ani nie odpowiadamy na pytania wykraczające poza zakres naszej bezpośredniej wiedzy lub niezwiązane z kontrolą.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Inspektor prosi o dokumenty, które mogą być objęte tajemnicą; nie mając pewności, co musimy przekazać, przed udzieleniem odpowiedzi konsultujemy się z działem prawnym.

Zrozumienie i stosowanie niniejszego Kodeksu

Nasze zobowiązanie:

Niniejszy Kodeks jest własnością firmy, jest przez nią utrzymywany i egzekwowany. Stanowi on podstawę naszych ram zarządzania w regionie EMEA i jest wspierany przez polityki, do których odwołuje się w całym tekście.

- Przechodzimy szkolenie z zakresu Kodeksu postępowania i poświadczenie przypisane nam w wyznaczonym terminie; poświadczenie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników i jest przechowywane jako dowód podlegający audytowi.
- Zdajemy sobie sprawę, że naruszenie niniejszego Kodeksu może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, włącznie ze zwolnieniem, a także może pociągać za sobą osobistą odpowiedzialność cywilną lub karną.
- W przypadku rozbieżności między niniejszym Kodeksem a globalnym dokumentem dotyczącym ładu korporacyjnego Mitsubishi Chemical pierwszeństwo ma dokument globalny, chyba że lokalne przepisy prawa stanowią inaczej; jeżeli lokalne przepisy są bardziej rygorystyczne niż niniejszy Kodeks, stosujemy przepisy lokalne i informujemy o tym Dział Prawny.
- Nie można uchylić żadnego postanowienia niniejszego Kodeksu ani udzielić żadnego wyjątku, chyba że nastąpi to na piśmie za zgodą Głównego Radcy Prawnego i Dyrektora ds. Zgodności na region EMEA; każde uchylenie na korzyść członka zarządu lub kierownictwa wymaga zatwierdzenia przez Regionalną Radę Zarządzającą i jest odnotowywane w Rejestrze Dokumentów dotyczących Ładu Korporacyjnego.
- Właścicielem niniejszego Kodeksu jest Główny Radca Prawny i Dyrektor ds. Zgodności na region EMEA. Kodeks podlega przeglądowi co najmniej co 24 miesiące, a wersja angielska ma charakter nadrzędny, o ile lokalne przepisy prawne nie stanowią inaczej.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Gdy otrzymujemy polecenie postępowania zgodnie z lokalną praktyką, która jest sprzeczna z Kodeksem, nie wykonujemy tego polecenia i zgłaszamy tę sprawę do działu prawnego, aby można było ocenić tę sprzeczność.



ODWAGA OZNACZA, ŻE WYRAŻAMY SWOJE ZDANIE, SPRZECIWIAMY SIĘ TYM, CO JEST NIEPRAWIDŁOWE, I OTWIERAMY SIĘ NA NOWE POMYSŁY.

Zgłaszanie potencjalnych naruszeń Kodeksu postępowania w regionie EMEA

Nasze zobowiązanie:

Zachęcamy wszystkich do zabierania głosu i sprzeciwiania się temu, co jest niewłaściwe.

- Szybko reagujemy, jeśli coś wydaje się nieprawidłowe, i zgłaszamy to, nawet jeśli jest to dla nas niewygodne.
- Sugerujemy usprawnienia i kwestionujemy praktyki, które nie są zgodne z naszymi wartościami.
- Korzystamy z naszych poufnych kanałów zgłaszania nieprawidłowości, w tym z infolinii, portali internetowych, lub kontaktujemy się bezpośrednio z Działem ds. Zgodności, a w razie potrzeby zgłaszamy nieprawidłowości anonimowo, jeśli ktoś woli.
- Zabraniamy podejmowania działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają swoje obawy w dobrej wierze, wierząc, że informacje te są prawdziwe w momencie zgłoszenia. Działania odwetowe mogą same w sobie prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych.
- Odwet jest zabroniony niezależnie od tego, czy zgłoszone zastrzeżenie ostatecznie okaże się uzasadnione, czy nie, a ochrona ta obejmuje świadków, osoby pomagające w dochodzeniu oraz osoby zgłaszające sprawę właściwemu organowi zewnętrznemu.
- Żadne postanowienie niniejszego Kodeksu, żadna umowa, ugoda ani żadna inna polityka firmy nie uniemożliwia nikomu zgłaszania nieprawidłowości organom regulacyjnym, organom ścigania, radzie zakładowej lub przedstawicielom pracowników ani współpracy z nimi.
- Potencjalne naruszenia zgłoszone za pośrednictwem naszych kanałów zgłaszania są oceniane i rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami firmowymi, z uwzględnieniem ich charakteru, kraju, którego dotyczą, oraz wszelkich obowiązujących wymogów prawnych.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Gdy jesteśmy świadkami wywierania na współpracownika presji, by poszedł na skróty podczas weryfikacji zgodności z przepisami, zgłaszamy ten fakt, nawet jeśli osoba ta zajmuje wyższe stanowisko.

CO BYŚ ZROBIŁ?
Mamy niepokojące przeczucie, że coś jest „nie tak”, ale nie mamy na to twardych dowodów; nie jesteśmy pewni, czy warto to zgłaszać, więc zgłaszamy to w dobrej wierze i pozwalamy, aby proces to ocenił.



WSPÓŁPRACA

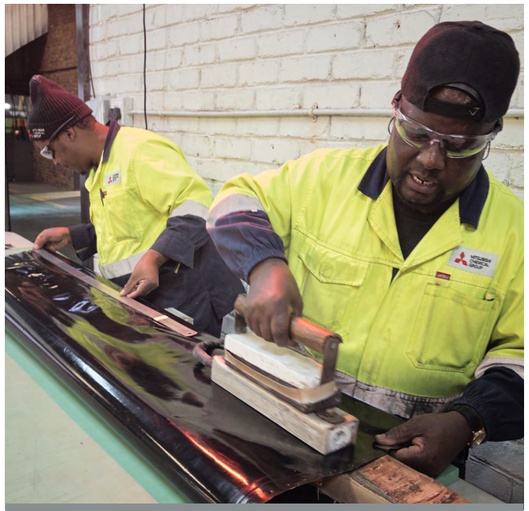
WSPÓŁPRACA OZNACZA WSPÓLNE DZIAŁANIE I ZADAWANIE PYTAŃ – W TEN SPOSÓB ZAPEWNIAMY ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI.

Wspólna praca w ramach inicjatywy

Nasze zobowiązanie:

Wierzymy, że sukces to efekt pracy zespołowej, a współpraca z kolegami z innych działów sprzyja trafnym ocenom i podejmowaniu decyzji w odpowiednim czasie.

- Komunikujemy się otwarcie oraz dzielimy się wiedzą i informacjami z współpracownikami.
- W odpowiednim czasie dostarczamy współpracownikom kompletne, dokładne i aktualne informacje, aby mogli oni skutecznie wykonywać swoje zadania.
- W przypadku nakładania się wymagań klientów lub przepisów eskalujemy problemy międzyfunkcyjne, zamiast pracować w izolacji.
- Oferujemy pomoc, informacje zwrotne i wsparcie, zwłaszcza w obliczu wyzwań, doceniamy osiągnięcia zespołu i wspólnie wyciągamy wnioski z niepowodzeń.
- Dzielimy się z członkami zespołu istotnymi informacjami dotyczącymi zgodności z przepisami, bezpieczeństwa i regulacji, aby zapobiegać nieporozumieniom i ryzyku.



NASZE POSTĘPOWANIE:
Gdy współpracownik z innego regionu ma wątpliwości dotyczące zgodności z przepisami, z którymi już się zmierzyliśmy wcześniej, aktywnie dzielimy się naszym doświadczeniem i dokumentacją.

Dążenie do zgodności z zasadami

Nasze zobowiązanie:

Wspólnie i nieustannie budujemy silną kulturę przestrzegania zasad. Liderzy wyznaczają kierunek swoimi działaniami, a każdy z nas przestrzega zasad i wspiera środowisko pracy oparte na zgodności z przepisami.

- W codziennych decyzjach kierujemy się uczciwością, mając świadomość, że nasze postępowanie wyznacza standardy dla całego zespołu.
- Terminowo uczestniczymy w szkoleniach i zachęcamy do tego samych współpracowników.
- Angażujemy inne działy, gdy decyzje mają konsekwencje regulacyjne, związane z bezpieczeństwem, prawne lub dotyczące zgodności z przepisami, tak aby kwestia zgodności była rozpatrywana z każdej perspektywy.
- Wskazujemy obszary, w których nowe wewnętrzne zasady zarządzania lub szkolenia mogłyby wspierać zachowania zgodne z przepisami.
- Wspieramy współpracowników w obliczu wyzwań i przyczyniamy się do wypracowania praktycznych rozwiązań.

NASZE POSTĘPOWANIE:
Od samego początku uwzględniamy kontrole zgodności w harmonogramach projektów, zamiast traktować je jako dodatek na ostatnią chwilę przed uruchomieniem.

> “Kodeks postępowania EMEA to coś więcej niż tylko ramy zgodności z przepisami. Odzwierciedla on to, kim jesteśmy jako organizacja, jak współpracujemy oraz jakie zachowania nas charakteryzują.”

Marie Meyer
Dyrektor ds. zasobów ludzkich na region EMEA





CZY COŚ CIĘ NIEPOKOI? ZABIERZ GŁOS.

JEŻELI DOWIESZ SIĘ O RZECZYWISTYM LUB POTENCJALNYM NIEWŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIU ALBO COŚ WYDAJE CI SIĘ NIE W PORZĄDKU, ZGŁOŚ TO. MOŻESZ ZGŁOSIĆ WĄTPLIWOŚĆ LUB ZŁOŻYĆ RAPORT W DOWOLNYM MOMENCIE, ANONIMOWO LUB IMIENNIE ORAZ W PREFEROWANYM PRZEZ SIEBIE JĘZYKU. NIE MUSISZ POSIADAĆ KOMPLETNYCH DOWODÓW. WYSTARCZY UZASADNIONA OBAWA ZGŁOSZONA W DOBREJ WIERZE.

I. Czym jest zgłoszenie?

Zgłoszenie oznacza przekazanie informacji o rzeczywistym lub potencjalnym niewłaściwym postępowaniu.

Niektóre zgłoszenia kwalifikują się również jako zgłoszenia sygnalistów zgodnie z Dyrektywą o ochronie sygnalistów[1] lub właściwym prawem krajowym.

Mitsubishi Chemical nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości lub składają raport.

II. Kto może dokonać zgłoszenia?

Każdy może dokonać zgłoszenia. Dotyczy to między innymi:

- pracowników, również tych, których stosunek pracy już się zakończył;
- kandydatów do pracy, stażystów i pracowników tymczasowych;
- osób samozatrudnionych świadczących usługi, freelancerów, wykonawców, podwykonawców i dostawców;
- partnerów biznesowych i ich pracowników;
- akcjonariuszy oraz członków organów zarządzających;
- stron trzecich, takich jak dostawcy, konsultanci, dystrybutorzy lub klienci.

Kanały zgłaszania Mitsubishi Chemical są otwarte dla wszystkich.

III. Co można zgłaszać?

Zgłoszenia mogą dotyczyć rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń obowiązujących przepisów prawa, polityk firmy lub standardów etycznych, w tym uzasadnionych podejrzeń oraz prób ukrywania takich naruszeń.

IV. Jak można dokonać zgłoszenia?

Możesz skorzystać z jednego z następujących kanałów:

- **Safecall**, niezależnej platformy zewnętrznej umożliwiającej składanie zgłoszeń ustnie lub pisemnie, w preferowanym języku oraz anonimowo, półanonimowo lub imiennie. Półanonimowo oznacza, że Safecall zna Twoją tożsamość, ale nie ujawnia jej Mitsubishi Chemical;
- dowolnego członka Działu Compliance, również podczas bezpośredniej rozmowy lub spotkania osobistego;
- bezpośredniego przełożonego, odpowiedniego menedżera lub lokalnego działu HR[2];
- skrzynki EMEA Ethics: **emea-ethics@mcgc.com**[2]**.**

Zgodnie z polityką EMEA Compliance Program **każdy pracownik MCG EMEA, który otrzyma zgłoszenie potencjalnego niewłaściwego postępowania, musi niezwłocznie poinformować Chief Compliance Officer.**

Lokalne numery telefoniczne Safecall oraz platforma internetowa są dostępne za pośrednictwem kodu QR zamieszczonego w tym dokumencie. Dane kontaktowe Działu Compliance są dostępne w intranecie.

V. Co dzieje się po dokonaniu zgłoszenia?

Zgłoszenia są oceniane z uwzględnieniem charakteru sprawy, kraju, którego dotyczą, oraz obowiązujących wymogów prawnych.

W przypadku zgłoszeń objętych przepisami dotyczącymi sygnalistów otrzymasz potwierdzenie w ciągu siedmiu dni oraz informację zwrotną o dalszych działaniach w ciągu trzech miesięcy, chyba że prawo krajowe przewiduje inne terminy. Pozostałe zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami firmy.

Możesz również poprosić o spotkanie osobiste lub wideokonferencję. Takie spotkanie zostanie zorganizowane w terminie wymaganym przez obowiązujące przepisy.

Masz także możliwość przekazania zgłoszenia za pośrednictwem zewnętrznych kanałów właściwych organów.

VI. Jak chronione są osoby zgłaszające?

Zakazujemy działań odwetowych wobec każdej osoby, która w dobrej wierze zgłasza problem, uznając przekazywane informacje za prawdziwe w chwili zgłoszenia. Działania odwetowe mogą same w sobie prowadzić do konsekwencji dyscyplinarnych.

Dział Compliance zapewni ochronę osobom zgłaszającym w dobrej wierze przed wszelkimi formami odwetu, takimi jak:

- rozwiązanie stosunku pracy lub współpracy;
- odmowa awansu;
- obniżenie wynagrodzenia;
- zastraszanie lub nękanie;
- dyskryminacja;
- szkody wyrządzone za pośrednictwem mediów społecznościowych;
- cofnięcie licencji lub zezwolenia;
- negatywna ocena wyników pracy i inne.

Działania odwetowe są zakazane niezależnie od tego, czy zgłoszenie zostanie ostatecznie potwierdzone. Ochrona obejmuje również świadków, osoby wspierające dochodzenie oraz osoby zgłaszające sprawę właściwym organom zewnętrznym.

Zgłoszenia są traktowane poufnie i zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami firmy.

Dział Compliance podejmie niezbędne działania w celu uniknięcia konfliktu interesów podczas prowadzenia postępowań wyjaśniających.

Z naszym kanałem zgłaszania można skontaktować się, dzwoniąc pod bezpłatne numery (lokalny bezpłatny numer telefonu można znaleźć pod adresem: **https://www.safecall.co.uk/file-a-report/telephone-numbers/)** lub pod adresem: **https://www.safecall.co.uk/clients/mcc-emea/** lub za pomocą tego kodu QR.

Budowanie silnej kultury zgodności jest wspólnym wysiłkiem. W przypadku pytań lub sugestii można skontaktować się z Działem Compliance pod adresem **emea-ethics@mcgc.com**

[1] Dyrektywa (UE) 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

[2] W przypadku spółek zależnych MCG we Włoszech nie są to kanały przeznaczone do przyjmowania zgłoszeń sygnalistów.



MITSUBISHI CHEMICAL GROUP

Kodeks postępowania dla regionu EMEA — Numer dokumentu CO-REP-001 — Wersja 3.0
Obowiązuje od: 1 grudnia 2026 r.
Odpowiedzialny: Dyrektor ds. prawnych i dyrektor ds. zgodności, region EMEA
Następny przegląd: 1 grudnia 2028 r.